Bando Doppia Transizione - Anno 2026

Il Bando prevede contributi a fondo perduto, rivolti alle imprese di tutti i settori economici, per l'acquisizione di nuove competenze e tecnologie abilitanti, volti a sostenere la digitalizzazione e lo sviluppo di nuove competenze professionali, con un focus specifico sull'utilizzo di tecnologie digitali per favorire la transizione ecologica ("Doppia transizione").

Il Bando fa parte delle iniziative previste dal Piano Transizione 5.0.

Le risorse camerali a disposizione dell'intervento sono pari a **150.000,00 euro**.

L'agevolazione è concessa in base al regime "de minimis" e consiste in un contributo a fondo perduto pari al 70% delle spese ammissibili con un massimale di 5.000,00 euro.

Alle imprese in possesso del rating di legalità o della certificazione della parità di genere verrà riconosciuta una premialità di 250,00 euro nel rispetto dei massimali "de minimis".

È previsto un importo minimo di investimento di 2.000,00 euro.

Sono ammissibili le spese per l'acquisto delle tecnologie, servizi di consulenza e servizi di formazione relativi a una o più voci fra quelle previste all'art. 7 del bando.

I preventivi di spesa non possono essere antecedenti al 1° gennaio 2026 e le spese devono essere sostenute a partire dalla data di pubblicazione del bando, fino al 120° giorno successivo alla data del provvedimento di concessione del contributo.

Destinatari

Beneficiari dei contributi sono le imprese che rientrino nella definizione di micro, piccola e media impresa, data dalla normativa comunitaria recepita a livello nazionale, di tutti i settori economici, in possesso dei requisiti previsti dal bando (art.4) al momento della presentazione della domanda.

Prima dell'invio della domanda si invita a condurre le opportune verifiche:

- di regolarità del pagamento del diritto annuale;
- di regolarità del DURC - Documento di Regolarità contributiva.

Modalità operativa per la presentazione della domanda

La trasmissione delle domande deve avvenire esclusivamente mediante la **piattaforma *ReStart*** [1] e l'invio della domanda può essere effettuato anche da un intermediario.

Le domande di contributo possono essere inserite nella piattaforma **dal 8 luglio 2026** ed inviate a partire **dalle ore 11:00 di lunedì 14 settembre fino alle ore 10:00 di venerdì 18 settembre 2026**.

I nuovi utenti possono registrarsi al Servizio Restart esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Alla pratica telematica deve essere allegata la seguente documentazione:

1. il "**Modulo di domanda**" disponibile sul sito camerale, firmato digitalmente dal legale rappresentante, che corrisponde all'**effettiva domanda di contributo**
2. i **preventivi** di spesa (non antecedenti la data del 1/01/2026)

3. **autocertificazione** di **ogni** fornitore relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 6 comma 1
4. i fornitori dei servizi di **consulenza e formazione** dovranno compilare anche la seconda pagina del modello di **autocertificazione** per attestare l'appartenenza ad una categoria tra quelle previste dall'art. 6, comma 2
5. report "Selfi4.0 [2]", assessment di autovalutazione della maturità digitale da compilare attraverso il portale nazionale dei PID: Misurare la Digitalizzazione | PID [3], svolto nei 3 mesi precedenti la data della domanda
6. il "Modello di riepilogo" generato dalla piattaforma *ReStart* [1] al termine della compilazione della pratica telematica, che ha solo una **funzione informatica**

Prima dell'invio della pratica occorre fare attenzione che siano presenti gli allegati di cui art. 10 comma 4 del Bando.

Gli uffici camerali effettueranno una istruttoria amministrativa-formale per individuare le domande ammissibili e successivamente la selezione dei progetti avverrà con procedura valutativa a graduatoria secondo il punteggio assegnato sulla base dei criteri stabiliti dal bando. A parità di punteggio conseguito, la graduatoria verrà determinata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'approvazione della graduatoria dei beneficiari dei contributi avverrà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande e ne verrà data notizia alle imprese richiedenti, all'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Rendicontazione

Entro il 120° giorno successivo alla data della determinazione di approvazione della graduatoria delle domande ammesse, l'impresa dovrà trasmettere la pratica di rendicontazione mediante la **piattaforma *ReStart*** [1].

Alla pratica telematica devono essere allegati i seguenti documenti:

1. richiesta di rendicontazione generato dalla piattaforma, che andrà agganciato modello di domanda mediante l'indicazione del nr. di protocollo della stessa
2. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, disponibile sul sito in cui siano indicate le fatture e gli altri documenti contabili riferiti agli investimenti realizzati, con la quale si attesti la conformità all'originale dei medesimi documenti di spesa
3. copia delle fatture in formato .XML. Le fatture devono essere emesse in data successiva alla pubblicazione del Bando, devono risultare interamente pagate e devono riportare il Codice Unico del Progetto C.U.P. comunicato al momento della concessione del contributo.
4. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba, bonifico, ecc.); non saranno ammesse spese effettuate in contanti o tramite assegni
5. nel caso dell'attività formativa, la dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo
6. una relazione del fornitore (su propria carta intestata indirizzata all'impresa e sottoscritta anche dal Legale Rappresentante) che attesta l'avvenuta esecuzione di forniture o servizi;
7. una relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate firmata dal Legale Rappresentante
8. il report di self-assessment di maturità digitale "Self i4.0", compilato al termine della realizzazione del progetto presentato
9. nel caso in cui l'impresa realizzi interventi con impatto sostenibile - cfr. art. 7 commi 1 lettera q), comma 2 lettera h) - il Report "SUSTAINability [4]"

Normativa

Delibera di Giunta n. 36 del 30 giugno 2026 di approvazione del "Bando Voucher Doppia Transizione - Anno 2026"

Contatti

Ufficio Punto Impresa Digitale
tel. 0907772279
pidcciaa@me.camcom.it [5]

Allegati Bando Voucher Doppia Transizione - Anno 2026 [6]
Deliberazione di Giunta Camerale nr. 36-2026 [7]
MODULO DI DOMANDA BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [8]
MODULO PROGETTO BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [9]
Modulo procura intermediario - BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [10]
Modulo procura intermediario - BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [11]
AUTOCERTIFICAZIONE DEL FORNITORE - BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [12]
AUTOCERTIFICAZIONE DEL FORNITORE - BANDO DOPPIA TRANSIZIONE - Anno 2026 [13]
Guida Restart v1 [14]
Manuale Restart [15]
DICHIARAZIONE CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI [16]
DICHIARAZIONE ATTO NOTORIO - RENDICONTAZIONE FINALE - Anno 2026 [17]
Modello_F23 - FAC SIMILE [18]

Ultima modifica: Giovedì 10 Settembre 2026

Condividi

Reti Sociali

Gradimento Select rating
Media: 3 (Voti totali: 5)

Rate

Source URL: https://www.me.camcom.it/pid-punto-impresa-digitale/bandi-voucher/bando-doppia-transizione-anno-2026

Collegamenti
[1] https://restart.infocamere.it/
[2] https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/paginainterna/assessment-maturita-digitale-imprese
[3] https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/strumenti/misurare-digitalizzazione
[4] https://esg.dintec.it/sustainability.aspx
[5] mailto:pidcciaa@me.camcom.it
[6] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/bando_pid_doppia_transizione_2026_cciaa_messina.pdf
[7] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/36_-_bando_pid_2026_1.pdf
[8] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/modulo_domanda_bando_doppia_transizione_2026.docx
[9] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/modulo_progetto_bando_doppia_transizione_2026.docx

[10] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/modulo_procura_intermediario_-_bando_doppia_transizione_-_anno_2026.pdf
[11] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/modulo_procura_intermediario_-_bando_doppia_transizione_-_anno_2026.docx
[12] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/autocertificazione_del_fornitore_-_bando_doppia_transizione_-_anno_2026.pdf
[13] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/autocertificazione_del_fornitore_-_bando_doppia_transizione_-_anno_2026.doc
[14] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/guida_restart_v1_0.pdf
[15] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/manuale_restart_bando_standard_generico_0.pdf
[16] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/dichiarazione_casellario_giudiziale_e_carichi_pendenti.docx
[17] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/dichiarazione_atto_notorio_-_rendicontazione_finale_2026.doc
[18] https://www.me.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/modello_f23_260910_102631.pdf