

# MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA NEGLI UFFICI E NEI LOCALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MESSINA (PER UTENTI, FORNITORI E INTERESSATI)

## 1. Generalità

I dipendenti - fino a nuove disposizioni che saranno adeguatamente rese note – presteranno la propria attività in sede in base ad una programmazione concordata con il Segretario Generale e con il proprio responsabile che lo comunicherà tempestivamente all'Ufficio personale, in modo da garantire il contenimento del numero di presenze in contemporanea nei luoghi di lavoro, riducendo significativamente le occasioni di contatto e favorendo il distanziamento interpersonale.

L'accesso nei locali della sede dell'Ente sarà consentito esclusivamente dal portone principale di Piazza Cavallotti nr, 3.

## 2. Modalità specifiche per consentire l'accesso

Premesso che:

- è obbligatorio rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5° C) o altri evidenti sintomi influenzali e/o di difficoltà respiratorie e chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- è vietato recarsi al lavoro per coloro che accusino sintomi influenzali e/o di difficoltà respiratorie, che provengano da zone a rischio o abbiano avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e/o che si trovino in situazioni per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

**L'accesso e la permanenza negli Uffici e nei locali** della Camera di commercio di Messina **saranno consentiti esclusivamente:**

- ai soggetti che indossino**, a copertura di naso e bocca, **almeno una mascherina** di "tipo chirurgico", **dispositivo che non è reso disponibile dall'Ente.**
- ai soggetti che**, previa rilevazione della temperatura corporea, tramite termoscanner, **presentino una temperatura non superiore a 37,5 gradi centigradi.** Il dato della temperatura non sarà registrato né associato al soggetto al quale è stata misurata, tranne qualora sia necessario registrare la circostanza del superamento del limite stabilito dalla legge e - con riferimento alle forniture e/o consegne nonché alla prestazione di servizi - per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla Camera di commercio e la conseguente fornitura, consegna o prestazione di servizi. Si precisa che a coloro la cui temperatura risulti superiore a 37,5° C non sarà permesso l'ingresso, ma sarà loro fornita una mascherina (ove ne siano sprovvisti) e saranno invitati a contattare il proprio medico o, ove non sia possibile, la competente Autorità sanitaria e a seguire le loro istruzioni; se dipendenti di ditte appaltatrici, si dovrà informare il datore di lavoro;
- ai soggetti che sanificano le mani** tramite i disinfettanti disponibili negli appositi dispenser collocati all'ingresso. Tale sanificazione è obbligatoria anche per chi indossa i guanti di protezione.

Gli addetti al servizio di guardiania dell'Ente regoleranno il flusso in entrata ed in uscita evitando la formazione di assembramenti e favorendo il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale prevista.

### **3. Registrazione all'accesso**

Chiunque entri all'interno dell'Ente dovrà farsi registrare, dal personale addetto, nell'apposito Registro temporaneo istituito per il periodo di emergenza sanitaria, in cui saranno riportate le generalità nonché un recapito telefonico. Le generalità saranno acquisite da un documento di identità in corso di validità che non sarà trattenuto, né fotocopiato o riprodotto in alcun modo.

### **4. Comportamenti all'interno degli Uffici e dei locali**

All'interno degli Uffici e dei locali dovranno essere rispettate tutte le disposizioni dell'Ente nonché le ulteriori indicazioni che verranno fornite dal personale autorizzato, in particolare: l'utilizzo delle vie di accesso e di uscita e dei percorsi indicati; il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro e mezzo.

Si utilizzeranno di norma le scale; nel caso sia necessario ricorrere agli ascensori, i medesimi dovranno essere utilizzati da una persona per volta.

Nel caso l'utente debba consegnare della documentazione - ove possibile - sarà invitato a spedirla previamente via mail; in caso contrario verranno adeguatamente igienizzati eventuali documenti e cartelle consegnate.

Nel caso debba compilare manualmente parti di moduli (es. sottoscrizione) utilizzerà propri mezzi o eventuale materiale "non riutilizzabile" messo a disposizione dall'Ente.

In casi di assoluta necessità, sarà consentito (**se disponibili**) l'uso di appositi servizi igienici dedicati esclusivamente all'utenza esterna, di cui sarà garantita adeguata pulizia e disinfezione giornaliera.

### **5. Modalità specifiche per l'uscita**

Gli utenti, i fornitori e coloro che si trovano ai quali è stato consentito l'accesso agli Uffici e ai locali della Camera di commercio, dovranno seguire le indicazioni fornite e il percorso indicato dal personale addetto per uscire dall'ente, evitando gli assembramenti e mantenendo una distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro e mezzo dagli altri presenti.

### **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

A tutti gli interessati sono fornite le informazioni relative al trattamento dei loro dati personali, reperibili anche sul sito web istituzionale della Camera di commercio.