



AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO MESSINA

Art. 1 – Oggetto

E' indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Messina, con **contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di quattro anni**, secondo quanto previsto dalla legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., dal d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni, dal d.lgs. 25.11.2016 n. 219, nonché dal vigente CCRL dipendenti con qualifica dirigenziale della Regione Sicilia.

Art. 2 – Definizione del profilo professionale richiesto

La definizione del profilo del Segretario Generale della Camera di Commercio Messina è delineata in relazione alle caratteristiche strutturali e organizzative dell'Ente, agli obiettivi strategici e operativi che lo stesso intende raggiungere nell'ambito dei propri fini istituzionali e dal contesto interno ed esterno nel quale è chiamato ad agire, per come di seguito precisato:

- svolge le funzioni di vertice della Camera di Commercio e, a tale fine, sovrintende all'amministrazione dell'Ente, assicurando il rispetto dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità di gestione e garantendo la legittimità, l'unitarietà ed il coordinamento dell'azione amministrativa. Sovrintende altresì al personale dell'Ente e coordina l'attività camerale, compiendo tutti gli atti di organizzazione e di gestione;
- esercita il raccordo tra gli organi politici e l'amministrazione attiva dell'Ente camerale, dando attuazione ai programmi ed agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente e sviluppando ogni attività idonea al raggiungimento dei fini istituzionali;
- svolge la funzione di segreteria degli organi di governo dell'Ente, con facoltà di intervento in Consiglio e in Giunta ed ogni altra attività (elaborazione di pareri e consulenze, di deduzioni sui rilievi formulati dagli organi di vigilanza ecc.) necessaria a coadiuvare il processo decisionale e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- esercita il coordinamento nella fase di attuazione delle linee strategiche pluriennali e dei programmi annuali di attività deliberati dagli organi di governo e la fattibilità organizzativa, economica e tecnologica degli interventi;
- assicura ogni intervento di carattere organizzativo e gestionale che si renda necessario per raggiungere gli obiettivi programmati e per superare gli ostacoli alla funzionalità ed all'efficienza dell'Ente;
- esercita i poteri di spesa nei limiti delle previsioni dei singoli programmi approvati dalla Giunta, attivando strumenti di analisi e indicatori per monitorare lo stato di avanzamento della gestione e delle attività, nonché gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati;
- segue l'evoluzione del contesto ambientale ed istituzionale di riferimento al fine di assicurare il costante sviluppo e aggiornamento degli interventi camerali, esercitando a tal fine opera di impulso e supervisione dei progetti di rilevanza strategica per l'Ente e rapportandosi con i vari organismi del sistema camerale, con le istituzioni territoriali e con le rappresentanze economiche e sociali;
- deve possedere la capacità di presiedere le funzioni di sviluppo imprenditoriale e di innovazione e di saper interpretare i bisogni e le necessità delle imprese del territorio e del sistema associativo in base ad una conoscenza ampia ed approfondita degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento della Camera di Commercio di Messina.

Art. 3 – Requisiti di base

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. n.230, del 26 ottobre 2012, aggiornato al 31/03/2025, data di avvio della procedura di selezione;



- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o essere decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nell'allegato curriculum professionale, redatto sulla base dello schema professionale di riferimento (allegato C) e che costituisce parte integrante ed essenziale della domanda.
- I requisiti sopra richiesti vanno dichiarati, pena l'esclusione, nella domanda di partecipazione come indicato nel successivo art. 4.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso (allegato B), deve essere presentata esclusivamente in formato elettronico e sottoscritta digitalmente. Essa deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:

- dati anagrafici;
- requisiti per l'accesso alla selezione di cui all'art.3.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla selezione:

- il curriculum professionale, in formato elettronico e sottoscritto digitalmente, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (allegato C).

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, secondo la modalità sopra indicata, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre **il termine perentorio del 06/05/2025, ore 23:59**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa.messina@me.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto "Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario Generale". Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna rilasciata dal provider/gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine sopraindicato, né quelle consegnate a mezzo servizio postale.

La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di Commercio di Messina non assume alcuna responsabilità in caso di disfunzioni di natura tecnica e/o informatica, che possano impedire la regolare trasmissione della documentazione necessaria alla partecipazione alla selezione, anche se imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Requisiti professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale (allegato C), redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n.445/2000 - ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art.4, sono i seguenti:

- a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo giuridico, amministrativo, contabile ed economico, risultante da titoli di laurea, post laurea, abilitazioni professionali e docenze, con conoscenza della lingua inglese;
- b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali; prioritariamente sarà presa in considerazione



l'attività dirigenziale svolta presso il sistema camerale;

- c) conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio e delle funzioni previste dalla normativa che le stesse sono chiamate a svolgere, in particolare nell'ambito promozionale, amministrativo, del Registro Imprese e della regolazione del mercato e delle specifiche norme che disciplinano il funzionamento delle PP.AA. anche con riferimento alle peculiarità della Regione Sicilia;
- d) conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, anche con riferimento alla specifica disciplina della Regione Sicilia, attitudine a gestire i processi negoziali nonché esperienza in materia di performance, valutazione del personale, revisione dei conti e conoscenza delle società partecipate;
- e) esperienza nella progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, anche in collaborazione con partner istituzionali. In particolare, costituirà titolo preferenziale la specifica esperienza del candidato nella gestione di progetti anche comunitari;
- f) adeguate competenze digitali, con particolare riferimento al sistema camerale;
- g) adeguata conoscenza del sistema economico-sociale e istituzionale, con particolare riferimento al territorio di competenza della Camera di Commercio di Messina unitamente ad adeguata esperienza e conoscenza degli strumenti di comunicazione.

Art. 6 – Valutazione

La procedura selettiva viene gestita da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con deliberazione della Giunta camerale e sarà composta dal Presidente dell'Ente camerale, da un componente della Giunta camerale e da un rappresentante dell'Unione Nazionale delle Camere di Commercio Italiane.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un dipendente della Camera di Commercio di Messina/Azienda Speciale della medesima Camera di Commercio.

Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. Gli incontri, ad esclusione del colloquio con i candidati ammessi, potranno anche svolgersi in modalità da remoto. I componenti dovranno dichiarare, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt.51 e 52 del c.p.c..

Articolo 7 - Valutazione dei requisiti professionali per l'ammissione al colloquio

L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi utili a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente avviso, è effettuato dalla Commissione di cui al precedente articolo 6, ed è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Ente da invitare al successivo colloquio. La Commissione, per la valutazione dei requisiti professionali, di cui all'articolo 5, dispone di 70 punti complessivi. Per ciascuno requisito soggetto a valutazione, è attribuito un punteggio da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;
- ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
- buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
- bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
- nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuito ad essi alcun punteggio. La Commissione dispone l'ammissione al colloquio dei primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato, ammettendo anche eventuali pari merito alla terza posizione; il colloquio potrà svolgersi anche con un numero inferiore di candidati, qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia inferiore. In ogni caso il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 56 punti. Il punteggio per l'individuazione dei candidati da ammettere al successivo colloquio ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito dello stesso.



Articolo 8 - Valutazione colloqui

I candidati ammessi al colloquio ai sensi di quanto previsto dal precedente articolo 7, verranno convocati, almeno 7 giorni prima della sua effettuazione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione; nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

Il colloquio, condotto dalla Commissione di valutazione, è finalizzato ad accertare complessivamente i seguenti elementi:

- a) capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nella valorizzazione delle risorse umane, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi, all'integrazione, alla promozione del cambiamento ed al miglioramento continuo;
- b) leadership, capacità di soluzione dei problemi, visione strategica, pensiero sistemico, decisione responsabile, orientamento al risultato, negoziazione, orientamento alla qualità del servizio, tenuta emotiva, autosviluppo, consapevolezza organizzativa;
- c) esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico e con i portatori di interesse pubblici, privati e associativi, e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente;
- d) capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di progettare e realizzare interventi promozionali, di innovazione e di internazionalizzazione, diretti al loro soddisfacimento;
- e) approfondita conoscenza dei principi che regolano l'agire di una pubblica amministrazione e delle funzioni che la legge riserva alle Camere di Commercio, tale da consentire di porsi come soggetto responsabile dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dagli organismi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l'efficienza, la trasparenza e la legittimità dell'azione operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie, strumentali e tecnologiche;
- f) conoscenza dell'articolazione della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese operanti nel territorio di riferimento della Camera di Commercio di Messina e delle relative necessità, riferite al mercato interno e ai mercati esteri.

La Commissione potrà altresì sottoporre a verifica e ad approfondimento i requisiti professionali individuati dal precedente articolo 5.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti complessivi; il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio minimo di 48 punti.

Per ciascun elemento di cui alle lettere da a) a f) è attribuito un punteggio da parte della Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito: punteggio pari a 10;
- ottima corrispondenza al requisito: punteggio da 7 a 9;
- buona corrispondenza al requisito: punteggio da 4 a 6;
- bassa corrispondenza al requisito: punteggio da 1 a 3;
- nessuna corrispondenza al requisito: punteggio 0.

Il punteggio complessivo riferito al colloquio determinerà l'ordine finale di merito che sarà sottoposto alla Giunta della Camera di Commercio di Messina, la quale provvederà, verificata la regolarità delle operazioni riguardanti la procedura selettiva, a designare il nominativo del vincitore secondo l'ordine di merito stabilito dalla Commissione.

Articolo 9 - Conferimento dell'incarico

La Giunta della Camera di Commercio di Messina provvederà a comunicare all'Assessorato delle attività produttive della Regione Sicilia il nominativo del candidato designato per il provvedimento di nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dall'interessato.

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, previa stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per un periodo di



quattro anni secondo le disposizioni normative applicabili. Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Sicilia e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000.

Art.10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 la Camera di Commercio di Messina, in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi, informa che:

Titolare del trattamento dei dati

è la Camera di Commercio di Messina, con sede legale in Messina, P.zza F.Cavallotti n. 3, tel. 090/77721 e-mail segreteria@me.camcom.it, PEC cciaa.messina@me.legalmail.camcom.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali (o DPO, Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail rpd@me.camcom.it, PEC rpd-privacy@me.legalmail.camcom.it

Categorie di dati personali

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagini, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

Finalità e basi giuridiche

Il trattamento di alcuni dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura selettiva oggetto del presente avviso e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dall'avviso, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) nonché il legittimo interesse nel fornire i propri dati ai fini della possibile assunzione (art. 6, par. 1 lett. f) GDPR).

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati, manualmente e/o mediante sistemi informatici, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

Natura del conferimento dei dati

Per le finalità indicate, il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta, quale conseguenza, l'impossibilità di partecipare alla selezione per la nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Messina.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatarî

I dati personali sono trattati dal personale della Camera di Commercio autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.



I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Messina quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

Alcuni dati personali potranno essere comunicati alla Regione Sicilia nonché diffusi tramite il sito web dell'ente, ai fini delle comunicazioni e pubblicazioni previste per l'assolvimento di obblighi di legge.

In caso di contenzioso, i dati possono essere comunicati alle Autorità Giudiziarie e al Legale incaricato di tutelare gli interessi della Camera.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta. Successivamente, saranno conservati illimitatamente nel rispetto dei tempi previsti dal Piano di fascicolazione e conservazione, applicato dall'Ente e, in coerenza con l'art. 99 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., a fini di archiviazione di pubblico interesse.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati trattati non saranno trasferiti in Paesi terzi.

La Camera di Commercio di Messina, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento o il RPD, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento):

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso accessibile al link <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti> su cui è disponibile un modello specifico.

Per ricevere maggiori informazioni sui propri diritti e/o per esercitare i propri diritti, l'interessato può:

- rivolgersi direttamente al Titolare o al Responsabile protezione dati (RPD)
- consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti>



CAMERA DI COMMERCIO
MESSINA

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Gianluca Ilacqua, (tel. 0907772287 - e-mail gianluca.ilacqua@me.camcom.it).

Articolo 12 - Informazioni finali

Il presente avviso, lo schema di domanda (Allegato B) e lo schema di curriculum professionale (Allegato C) sono pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Messina all'indirizzo www.me.camcom.it (Albo camerale e sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"). L'Ufficio programmazione e controllo è individuato quale competente per la procedura (email _gianluca.ilacqua@me.camcom.it). La Camera di Commercio di Messina si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.