

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE - UIBM DIVISIONE V – SERVIZI PER L'UTENZA

> A UNIONCAMERE SEDE

ALLE CAMERE DI COMMERCIO LORO SEDI

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI IN PROPRIETA' INDUSTRIALE Via Napo Torriani, 29 20124 MILANO

ALL'AICIPI – ASSOCIAZIONE ITALIANA CONSULENTI ED ESPERTI IN PROPRIETA' INDUSTRIALE DI ENTI E IMPRESE Viale Piero e Alberto Pirelli 21 20126 MILANO

AL COLLEGIO ITALIANO DEI CONSULENTI IN PROPRIETA' INDUSTRIALE Corso Magenta, 56 20123 MILANO

ALL'ASPI Via Meravigli, 16 20123 MILANO

AL SINDACATO NAZIONALE CONSULENTI IN PROPRIETA' INDUSTRIALE Via Bertola, 2 10121 TORINO

ALL'AIPPI Viale Lancetti, 17 20158 MILANO

A CONFINDUSTRIA Direzione REC Viale dell'Astronomia, 30 00100 ROMA

Alla LES ITALIA Via Andrea Doria n. 15 10123 Torino

ALLA DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA SEDE

Via Molise 19 – 00187 Roma tel. +39 06 4705 5693 email saverio.massari@mise.gov.it www.mise.gov.it



e p.c. ALLE DIVISIONI DELLA DGTPI-UIBM SEDE

Circolare n. 621

Oggetto: Introduzione del formato PDF/A per il deposito, tramite il portale on line dell'UIBM, dei documenti contenuti nelle domande nazionali di brevetto per invenzione industriale e modello di utilità.

Con la presente circolare si comunica che, a partire dal 1º gennaio 2023, tutti i file in formato PDF contenuti nelle domande di brevetto nazionale per invenzione industriale e modello di utilità (inclusi eventuali seguiti collegati) depositate tramite portale on line, ivi comprese quelle caricate sul medesimo portale dalle CCIAA in caso di deposito cartaceo presso i propri sportelli, devono <u>necessariamente</u> possedere le caratteristiche del PDF di tipo "A" (ISO 19005:2005 Definizione standard PDF/A), ovvero:

- a) essere compatibili con Adobe Portable Document Format Version 1.4;
- b) contenere testo non compresso e non criptato ai fini di consentire la ricerca ipertestuale;
- non contenere oggetti OLE (Object Linking & Embedding), ovvero oggetti collegati o incorporati, per motivi di sicurezza;
- d) tutti i font (ovvero i caratteri utilizzati per la scrittura del documento) inclusi nel PDF devono essere liberi da eventuali licenze d'uso.

Nel caso delle suddette tipologie di domanda o istanza, il portale NON consentirà il deposito di file in formato PDF che non rispettino i suddetti requisiti.

L'introduzione del formato PDF/A ha il fine di rendere la documentazione brevettuale italiana aderente ai requisiti ed agli standard definiti dalla WIPO (cfr. pubblicazione WIPO "<u>Standard for the filing and processing in electronic form</u> <u>of international applications</u>" – <u>Annex F</u>), da tempo già utilizzati dai sistemi di e-filing dei principali uffici nazionali, dell'EPO e della stessa WIPO, e consentirà, altresì, di adottare modalità più sicure ed efficienti di scambio della documentazione con tali Enti internazionali.

Al riguardo, si specifica che tutta la documentazione brevettuale (disegni compresi) va depositata in bianco e nero.

In allegato alla presente sono riportati alcuni suggerimenti e indicazioni tecniche che è possibile seguire, in funzione del tipo di documento sorgente, per una corretta creazione del file in formato PDF/A.

Per quanto non espressamente indicato nella presente circolare sono confermate tutte le indicazioni già fornite per il deposito delle domande con precedenti circolari e decreti.

Il Direttore Generale Juch Amedeo Teti



Allegato 1 - Indicazioni per la corretta generazione di un file in formato PDF di tipo "A"

Le modalità per generare un file PDF/A sono molteplici e dipendono dal file sorgente che si vuole trasformare. Di seguito vengono illustrate alcune delle casistiche più comuni in base alla sorgente da trasformare in PDF/A:

- 1. File di testo creato da un software di videoscrittura che abbia la funzione di esportazione/trasformazione in PDF/A.
 - 1.1. Open Office
 - 1.2. Libre Office
 - 1.3. Microsoft Office
- 2. File di testo generato tramite un programma di videoscrittura che non permette l'esportazione in PDF/A.
 - 2.1. Stampante virtuale da programma "Open Source"
 - 2.2. Stampante virtuale ADOBE PDF
- 3. File in formato PDF
 - 3.1. Riconoscimento testo (OCR)
 - 3.2. Generazione PDF/A
- 4. Documento analogico/cartaceo Generare un file PDF/A direttamente dallo scanner
- 5. Verificare la conformità del file allo std PDF di tipo "A"

ATTENZIONE! La firma digitale va apposta sul documento da caricare sul portale di deposito dell'UIBM solo dopo aver trasformato lo stesso nel formato PDF/A. Al riguardo, al fine di preservare l'integrità del documento, si raccomanda di far in modo che l'eventuale riquadro contenente i dati di firma venga apposto alla fine del documento o in un'area dove non vi sia alcuna sovrapposizione con il testo del documento.

- 1. File di testo creato da un software di videoscrittura che abbia la funzione di esportazione/trasformazione in PDF/A
 - 1.1. Open Office

Apache OpenOffice (<u>http://www.openoffice.org/it/</u>), noto come OpenOffice, è una suite per ufficio completa di tutti gli strumenti di videoscrittura atti a leggere e scrivere file nei formati più diffusi sul mercato. Simile all'applicazione LibreOffice è rilasciata con una licenza Open Source ed è utilizzabile in ogni contesto: pubblico, privato, professionale e aziendale. Se il documento di testo è stato creato con tale applicazione, al fine di generare un file conforme allo standard PDF/A bisogna selezionare nel menu "FILE" la voce "ESPORTA NEL FORMATO PDF".



Eile	Modifica Visualizza Inserisci Form	to Tabella Strumenti Figestra 2
	Nuovo +	学 先 X 当 前 ダ 句 + 伊 + 合 田 + ン 備 ② 直 目 引 乌, [② 🚦 Cerca 🔤 十 十 🚦
28	Apri Ctrl+O	
	Documenti recenti	
1	Procedure guidate	
	Chiudi	
	Salva Ctrl+S	
	Salva con nome Ctrl+Maiusc+S	
	Salva tutto	
	Binning	
œ	Excanca	A UNIONCAMERE
	versioni	SEDE
- 19	Esporta	ALLE CAMERE DI COMMERCIO
	Esporta nel formato PDF	LORO SEDI
	Invia +	AL CONSIGLIO DELL'ORDINE
en e	Proprietà	INDUSTRIALE
0.00	Firme digitali	Via Napo Torriani, 29
	Modelli	2014 MILANO
	Antenrima nel browser web	ALL ALCPI – ASSOCIAZIONE ITALIANA CONSULENTI ED ESPERTI
		IN PROPRIETA' INDUSTRIALE DI
6	Anteprima di stampa	ENTLE IMPRESE Vide Pierce Alterio Pierli 21
-	Stampa Ctrl+P	20126 MILANO
	Impostazioni stampante	AL COLLEGIO ITALIANO DEI
	Feri Oble O	CONSULENTI IN PROPRIETA'
-14	Pro Cuito	INDUSTRIALE

Una volta selezionata la voce dal menu, verrà visualizzata la finestra di dialogo sottostante dove nella scheda "Generale" bisogna selezionare la voce "PDF/A-1" e procedere con l'esportazione.

Opzioni PDF			×
Generale Visualizzazione iniziale Interfaccia	utente Collegamenti	Sicurezza	
Intervallo		Generale	
Iutto		✓ PDF/A-1a	
○ <u>P</u> agine		✓ PDF con tag	
○ <u>S</u> elezione		Crea formulario PDF	
Immagini		— <u>F</u> ormato di invio dati	FDF 🗸
 <u>C</u>ompressione senza perdite 		Permetti nomi campo d <u>u</u> plicati	
Compressione <u>J</u> PEG		Esporta <u>s</u> egnalibri	
Qualità	90 %	Esporta i commenti	
<u>R</u> iduci risoluzione immagine	300 DPI 🗸 🗸	Esporta pagine <u>v</u> uote inserite automatican	nente
		Incorpora i caratteri standard	
		Incorpora questo documento all'interno d	el PDF
2			
1			
		<u>E</u> sporta	Annulla <u>?</u>

Figura 2

Con l'azionamento del pulsante "Esporta" verrà richiesto di selezionare la cartella dove il file con testo ricercabile ed estensione ".PDF" verrà salvato. Tale file sarà conforme allo standard PDF/A. Per verificare che la procedura sia andata a buon fine vedi indicazioni a paragrafo 5.

1.2. Libre Office

LibreOffice è un'applicazione open source che comprende un editor di testi, uno spreadsheet e altre applicazioni simili a quelle incluse nel pacchetto Microsoft Office. Per salvare i documenti prodotti con LibreOffice in file formato PDF/A è necessario selezionare, nel menù "FILE", la voce "ESPORTA COME" e, nel relativo sottomenù, selezionare la voce "ESPORTA NEL FORMATO PDF", come illustrato nella seguente figura:



📄 S	enza nome 1 - LibreOffice V	Vriter								
<u>F</u> ile	<u>M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>I</u>	nserisci F <u>o</u> rr	nato	<u>S</u> tili T <u>a</u> t	oella Fo <u>r</u> mulario S	St <u>r</u> umenti	Fi <u>n</u> estra	Ai <u>u</u> to		
0	<u>N</u> uovo <u>A</u> pri Apri in remoto	Ctrl+O	ratio	• 👌 🖂	→ (> →) 🖓 abç → 12 pt	¶ ■ ~ G	• 🖾 🚺 C <u>S</u> •	<mark>A∃</mark> ⊨ - S X ²	Image: A state of the state) • 🏨 🗋 <u>A</u> • 🕸
(L) []	Doc <u>u</u> menti recenti <u>C</u> hiudi	•				<u>, 2</u>	<u>3</u> 1 <u>4</u>	י בֿ י	ė_∙ Ż	<u>8</u> 9
D	Pr <u>o</u> cedure guidate <u>M</u> odelli	+ +								
	<u>R</u> icarica <u>V</u> ersioni									
	Salva con nome Ctrl Salva in remoto Salva una copia Salva <u>t</u> utto	Ctrl+S +Maiusc+S								
₿	Esporta									
E	<u>E</u> sporta come In <u>v</u> ia Anteprima nel <u>b</u> rowser wel	b		Esporta ne Esporta din Esporta co	rettamente in PDF me E <u>P</u> UB					
<u>⊲</u> ₽	Anteprima di stampa Ctrl Stampa Impostazioni stampante	+Maiusc+O Ctrl+P		Esporta di	rettamente <u>i</u> n EPUB					
ţ.	<u>P</u> roprietà <u>F</u> irme digitali	•								
۵	Esci da LibreOffice	Ctrl+Q								

Apparirà quindi una finestra nella quale deve essere indicato il nome del file PDF da generare e la cartella di destinazione. Prima di salvare il file è necessario cliccare sul pulsante "OPZIONI PDF" e selezionare l'opzione ARCHIVIO PDF/A ISO 19005, quindi scegliere una qualunque delle versioni proposte, come illustrato nella seguente figura:

rmulario St <u>r</u> umenti Fi <u>n</u> estra Ai <u>u</u> to		
- 🔉 💩 📲 - 🔛 🕕 🚈 🖊	$\dashv \boxdot \bullet \Omega \bullet \Downarrow \circledast \blacksquare \blacksquare \blacksquare \square \square \blacksquare \square \square \blacksquare \square \square \blacksquare$	
✓ 12 pt ✓ G C S ✓ S 1 2 1 3 1 4 1 5	² x₂ A₂ A₂ A₂ + 12 + 15 = = = = + = + = + = + = + = + = + = +	=↑ =↓ =↓ =↑
Opzioni PDF		×
Generale Visualizzazione iniziale Interfa	accia utente Collegamenti Sicurezza Firme digitali	
Intervallo	Generale	
<u>I</u> utto <u>Pagine: Selezione <u>Visualizza il PDF dopo l'esportazio</u> <u>Immagini Compressione senza perdite O Compressione JPEG Qualità: <u>90</u> Riduci risoluzione immagine a: 30 <u>Filigrana </u>Firma con la filigrana </u></u>		
Aiuto	Comm <u>e</u> nti come annotazioni PDF Esporta pagine vuote inserite automaticamente Usa <u>X</u> Object di riferimento E <u>sporta</u> Ann <u>u</u> ll	la

Figura 4

Alla fine dei suddetti passaggi, il file in formato PDF salvato, con testo ricercabile, sarà conforme allo standard PDF/A. Per verificare che la procedura sia andata a buon fine vedi indicazioni a paragrafo 5.



1.3. Microsoft Office

Gli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, Access, PowerPoint, ecc.) forniscono all'utente la possibilità di salvare i propri documenti in file formato PDF. Per salvare i documenti generati con Microsoft Office in formato PDF/A, dal menu principale selezionare la voce "FILE" e, nella colonna che appare a sinistra, selezionare la voce "ESPORTA". Apparirà quindi la seguente schermata ove è necessario cliccare sul pulsante al centro "Crea PDF/XPS":



Figura 5

Nella schermata successiva viene chiesto di dare un nome al file PDF da generare e di indicare la cartella di salvataggio. Prima di cliccare sul pulsante "PUBBLICA" va verificato che la propria applicazione Office sia configurata per salvare i file PDF in modalità PDF/A. Per farlo è necessario cliccare sul pulsante "OPZIONI", poco sopra il pulsante "PUBBLICA", come di seguito illustrato:

Pubblica come PDF	o XPS					×
$\leftarrow \rightarrow - \uparrow$	Questo PC Document	ti >	~	C	,P Cerca in Dor	cumenti
Organizza • Nuo	va cartella					≣ • Ø
 Questo PC Desktop Documenti Download Immagini Musica Video 	Nome		Ultima mo	difica	Tipo	Dimension
Nome file: [Salva come: F	loc Lod DF (*.pdf)) Apri if file dopo la pubblicazione	Ottimizza per: •	Standard (pubblicazione e stampa) Dimensioni mii (pubblicazione Opzioni	e online nime e online)		~
 Nascondi cartelle 			Strume	enti 👻	Pubblica	Annulla

Figura 6

Apparirà in sovrapposizione la seguente nuova schermata in cui occorre selezionare, tra le possibili opzioni PDF, la voce "CONFORME A PDF/A" e premere il pulsante "OK":





Alla fine dei suddetti passaggi, il file in formato PDF salvato, con testo ricercabile, sarà conforme allo standard PDF/A. Per verificare che la procedura sia andata a buon fine vedi indicazioni a paragrafo 5.

2. File di testo generato tramite un programma di videoscrittura che non permette l'esportazione in PDF/A

2.1. Stampante virtuale da programma "Open Source"

Qualora il documento sia stato creato tramite un'applicazione che non permette l'esportazione nel formato PDF/A, vanno trovate strade alternative. Esistono sul web molte applicazioni gratuite che consentono di generare un file in formato PDF partendo da un qualunque tipo di documento digitale, sia esso un testo che una immagine. Uno di essi è "PDF24" che può essere configurato per salvare file in formato PDF di tipo "A". Oltre alla creazione di PDF/A è dotato di ulteriori strumenti come la compressione della dimensione dei file, il riconoscimento ottico del testo (OCR), nonché altre funzionalità come la firma digitale, l'unione di più file pdf e molto altro. La suite completamente gratuita è utilizzabile sia on-line all'indirizzo tools.pdf24.org/it/, che off-line, scaricando l'applicazione sul proprio pc.

Una volta installato PDF24 in locale, questo consente di creare nel proprio PC una nuova **stampante virtuale**, chiamata appunto PDF24. Dopo l'installazione, per trasformare un documento in file PDF/A è sufficiente stamparlo tramite tale stampante, e seguire i passi come illustrato nelle seguenti figure:



File		
Nuovo		Anteprima e stampa del documento
Apri		Stampa Consente di selezionare la stampante, il numero di copie e altre opzioni di stampa prima di stampare.
<u>S</u> alva		Stampa immediata Invia direttamente il documento alla stampante predefinita senza effettuare modifiche.
Salva <u>c</u> on non	ne 🕨	Anteprima di stampa Anteprima e modifica delle pagine prima della stampa.
Stampa	•	
Imposta pagir	na	
Ingia tramite p	oosta elettronica	

🖶 Stampa				
Generale				
Seleziona stamp PDF24 PDF24 Fax TASKalfa S	ante 5501i			
<				>
Stato: Percorso: Commento:	Pronta PDF24 Printer		Stampa su file	Preferenze
Pagina da stamr	2270			
Tutte Selezione	Pagina corrente		Numero di copie	e: 1 🜩
O Pagine:	1-65535		Fascic.	11 22 33
intervallo di pag	ine. Ad esempio: 5-12			
	Γ	Stam	pa Annu	lla Applica

Figura 9

🐞 PDF24 Assistant				
		Qu	ualità buona	~
#1		D -	D -	
Nome	Pag	12	.	80
Circolare n. XXX - Nuovi for	9	Salva PDF	Salva come	Apri in Creator
		٢	at	
		Antenrima	Apri PDF	Invia PDE via
		Antophilla	Aprilio	email
		-0		
			•	
		Invia PDF via fax	Stampa	Comprimi
			573	
			Ricoposci tosto	
			NICONOSCI LESLO	

Figura 10: PDF24 Assistant

Nella finestra di dialogo "Figura 10: PDF24 Assistant – Fig.10" selezionare il pulsante "Salva come." così da visualizzare il cruscotto delle proprietà del formato e procedere ad inserire le seguenti impostazioni:

- Scheda Generale (Figura 11):
 - o Qualità del PDF= Qualità buona
 - PDF standard = PDF/A-1
 - Modello Colore = RGB



- Conversione Colore =
 - GRAY: per documenti brevettuali e tutti i documenti di testo
 - RGB: Nel caso il colore sia essenziale (es. domanda di Marchio d'impresa)
- Ottimizzato per il web = si
- o Conserva Annotazioni = si
- Scheda Risoluzione(Figura 12)
 - Usa risoluzione = si
 - o Tutti i parametri a 200 DPI

PDF	PDF - Portable Document Format			
Generale				
Informazioni Sicurezza	Generale			
L Risoluzione				
^L Compressione ^L Filigrana	Qualità del file PDF	Qualità buona \sim		
^L Numeri pagina ^L Carta	PDF standard	PDF/A-1 V		
^L Overlay ^L Inclusione file	Rotazione automatica pagine	Pagina per pagina $ \!$		
L Firma L Ritaglia	Modello colore	RGB 🗸		
PDF/X	Conversione colore	GRAY ~		
PS	Ottimizzato per il web			
EPS	Conserva annotazioni			

Figura	11.	Scheda	General	е
--------	-----	--------	---------	---

PDF Generale	PDF - Portable Document Format
- Informazioni - Sicurezza	Risoluzione
Risoluzione	
Compressione	Usa risoluzione 🗹
Filigrana Numeri pagina	Risoluzione 200 DPI
L Carta	Risoluzione a colori 200 DPI
Inclusione file Firma	Risoluzione a scala di grigi 200 DPI
L Ritaglia L PDF/X L PDF/A	Risoluzione 200 DPI monocromatica

Figura 12.Scheda Risoluzione

Una volta inserite le impostazioni precedenti azionare il pulsante "Continua" così da salvare il nuovo file in PDF con Std PDF/A nella destinazione desiderata.

2.2. Stampante virtuale ADOBE PDF

Il programma di lettura di file in formato PDF, *Acrobat Reader*, nelle sue più recenti versioni installa sul sistema operativo una stampante virtuale chiamata ADOBE PDF PRINTER. Per produrre file in formato PDF di tipo "A", <u>partendo da documenti in formato testo</u>, è pertanto necessario stampare il documento selezionando la stampante "ADOBE PDF", quindi cliccare su "PROPRIETA' STAMPANTE", come illustrato nella seguente figura:



€ A Home D Nuceo	Stampa		
April April Advantacion Status Subaccon nome Construct Genetic Construct Const Const Construct Construct Construct	Aler Aler Image: Control of the set of the	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	
Express)		1 3 44 +	565 1 + 12

Figura 13

Si aprirà quindi una schermata in cui, nelle IMPOSTAZIONI PREDEFINITE, è necessario selezionare uno dei formati PDF/A proposti, come illustrato nella seguente figura:

Proprietà - Adobe P	Dr Documento							
Layout Carta/Qualità	Impostazioni Adobe	PDF						
Impostazioni conversion	ne Adobe PDF							
Utilizzare queste i documenti aziend e Adobe Reader	impostazioni per creare Iali in modo affidabile. I 6.0 e versioni successi	documenti Adobe PDF ad documenti PDF creati pos re.	dati per visualiz sono essere ap	zare e stampare serti con Acrobat				
Impostazioni p	predefinite Standard			Modifica				
Protezione Ac	dobe PDF: Dimension Pagine di d	file minime Imensioni eccessive	1	Modifica	La stamp	ante ADOBI	e PDF	
Cartella di output di A	dobe PDF PDF/A-16-2 PDF/A-16-2 PDF/A-16-2	005 (CMYK) 1005 (RGB)		Sfoglia.	Uno stamparte vi PDF in formato "	vituale chartiete A04 A" basteré stampore	det kezder, nele sue più recent det POF PRINTER. Se la trovate t e il vestro documento digitale se	ro le vostre starrgerti, per produ le conando quella starrgente:
Dim. pagina Ac	dobe PDF: PDF/X-320 Qualità too	02 Igrafica		Aggiungi	Star	npa	(separation in)	1/ 107 3651
Visualizza risultati	Adobe PD Stampa di	alta qualità						
Aggiungi informaz	zioni sul documento		-				Clarken stat	
Utilizza esclusivar	mente font di sistema, n	on utilizzare font del docum	nerito			Base of the local division of the local divi	Sector Contractor	
-							- TC	
	THE PART OF THE WORK OF THE PARTY	4140						
Richiedi di sostitui	ire il file PDF esistente							
Richiedi di sostitui	ire it file PDF esistente		-		Ciscande ca "here destinatione cel	printà itempante a		e chiesto 1 nome del Tie e la cert
Richiedi di sostitui	ire il 51e PDF esistente		ОК	Annulla	Citate at the det had be at th	prietà itargante a Por che interdante na gratuito	epetri una pagna in cui di den porte di una pagna in cui di den per produrre PDF	chieto i nome del Tare le cert di tipo A
Chiudi	ine it file PDF esistente	vlamento verticale	ок •	Amulia	Classico o "Pro Classico o "Pro Castancio no "Pro Castancio no Terra Castancio no terra C	prietà stamparte e Prietà stamparte e Prietà de recolori e note applicacióni e o organa, pasaro moter a portor an motera e por	Provide the second seco	e cherto 1 nome del file a la car di tipo A ser un FOF a parte da un tada a guatamente acantante a 4 guatamente acantante a 1 un nome decembro a FOF b
Chiudi Chiudi Account	ire if Ske PDF esistente Orier A 21 cr Marg	stamento verticale n x 29,7 cm ini normali	ок •	Annulia	Contract on the second se	print and an and a second a	upper la constante de la const	chiere Transa del Tra Sarat chiere Transa del Tra Sarat di tipo A ser un TOT a gentin di un que to possar a remonstrational postar una namerare n materia socializzatione del Transa postar una namerare del transa postar una namerare del transa postar una namerare del transa del transa postar una namera sociamente a for b
Chiad	ite i file PDF esistente Orier Orier At	stamento verticale n x 29,7 cm ini normali o: 2,5 cm in basso: 2 cm	ок •	Annulla	The second secon	protein attemption for the interdiscont man grantuiton mote regionation of particular attemption material attemption material attemption material attemption material attemption material	equation are appeared to differences reverses.	e des la des estat di tipo A menor del fue es una di tipo A especialmente annuella e generatione service e annuella service service es del una annue service service es del una annuella service service es del service service service service es del service service service service service service es del service service servi
Chiadi Chiadi Account Fedback	ine if the PDF existente Orier A1 In alt I pa	stamento verticale n x 29,7 cm in normali o: 2,5 cm in basse: 2 cm jina per foglio	• • •	Ansulia	Character or Pro- cession of Control of Control Control of Control of Control of Control Control of Control of Control of Control Control of Control of Control of Control of Control Control of Control of Control of Control of Control Control of Control of Control of Control of Control of Control Control of Control of Control of Control of Control of Control Control of Control of Contr	portetà demograma la POP de internama la POP de internama de la desarra de la desarra de la desarra	provide and appendix and of other servers.	e theor 1 were de the a to on difficient A were define a to on difficient A and a second a second a second a granulationer in an and a second a a productioner in an and a second a a second a second a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a a second a second a second a second a second a second a second a a second a second
Chiudi Chiudi Account Feedback Opzioni	ine if the PDF existence Orient A4 21 cr Marg In all 1 pa	stamento verticale n x 29,7 cm lini normali o: 2,5 cm in basso: 2 cm jina per foglio	С ОК • •	Amulia	Character of Physics Character	ppind any of the spatial of the spat	egent as a para in cal den reserved. P per producto PDE protection constrained ages for a protection constr	chiere I annu de Tao I a un ditipo A ser un POI a gentra de un baie o possesso en annue de tao I annue o possesso en annue de un apper una sere annue annue en a sere son annue a constante en a

Figura 14

Infine, indicare il nome e la cartella di destinazione del file in formato PDF/A da generare.

3. File in formato PDF

Qualora il file PDF di cui si dispone sia in formato immagine (ovvero non possiede un testo selezionabile e ricercabile), prima di trasformarlo in formato PDF/A (vedi par. 3.2) è necessario preventivamente ottenere un file PDF con testo ricercabile, ovvero con OCR (vedi par. 3.1). Tale passaggio preventivo è necessario al fine di evitare la generazione di file PDF/A di dimensioni eccessivamente ed inutilmente elevate, ed ottenere invece file ottimizzati per il web. Qualora, invece, si disponga già di un file PDF con OCR, per la corretta trasformazione nel formato PDF/A è sufficiente seguire i passi indicati al par. 3.2.

Di seguito vengono illustrati i passi da seguire utilizzando l'applicazione PDF24, per la cui installazione si rimanda al precedente par. 2.1:



3.1. Riconoscimento testo (OCR) Apri il file con PDF24

la manuale conservazione padigitale.	10	0.4 (11 (2022 12 1.4	
		Apri con Adobe Acrobat	
		Stampa	
	6	Condividi con Skype	
		Dike GoSign	>
	<u>.</u>	PDF24	
		7-Zip	>
	÷	Analizza con Microsoft Defender	
	Ŕ	Condivisione	
		Apri con	>
		Dare accesso a	>

Figura 15

Selezionare lo strumento: Riconosci testo

Seleziona uno strumento								
Invia un fax.	Co	nverti in	Converti	^				
		÷†÷	()	••				
Converti in PD online	F Appl	Applica profilo		za per il b				
••• Estrai pagine.	Divid	X Dividi pagina per pagina		a PDF				
Rimu	ovi passwo	rd Ricono	Riconosci testo		¥			

Figura 16

Inserire i parametri come indicato in Figura 17 per l'esecuzione del riconoscimento del testo:

- Lingua = Italian
- DPI = 200

• Cartella di destinazione = inserire la cartella in cui verrà salvato il file generato. Premere il pulsante "Avvia"



🐞 PDF24 OCR									-		Х
(\pm)	File	Dimensi	Pagine	Parole	Stato	Tempo		Lingua	Italian		
Aggiungi file	manuale_conservazione_padigitale.pdf	1.67 MB	90 / 90				≡	Profilo	Qualità buon	а	\sim
Θ								DPI	200		
Rimuovi file								Lavori	2		
								Salva suffisso file	_ocred		
Salva file								Cartella	C:\		
\triangleright								Calta pagina con			
Avvia								testo			
								Salta file con testo			
Ferma								Salva nella stessa cartella			
Ripristina								Rimuovi sfondo			
								Raddrizza pagine			
								Ruota automaticamente pagine			

Finito il processo di riconoscimento testuale, il file sempre in formato PDF viene salvato nella cartella di destinazione indicata. Verificato che il testo nel file è ricercabile, ovvero selezionabile, procedere con il passo 3.2.

3.2. Generazione PDF/A Aprire il nuovo file mediante PDF24

🚡 manuale_conservazione_padigitale.pdf	04/11/2022 12:14	Documento A
🛃 manuale_conservazione_padigitale_ocred.pdf	Apri con Adobe Acrobat	
	Stampa	
	🛐 Condividi con Skype	
	Dike GoSign	>
	🚉 PDF24	
	7-Zip	>
	🕀 Analizza con Microsoft Defender	
	🖒 Condivisione	
	Apri con	>

Figura 18

Seleziona lo strumento "Converti in.."



👋 PDF24 File Tools						
	S	Seleziona uno strumento				
#1 manuale_conservazione_pa	GO Unisci	🗞 Apri in Creator	X Apri in Toolbox	^		
	ب≮ Comprimi	PDF Stampa in PDF	Nia come email			
	Invia un fax	Converti in	Converti in PDF			
	Converti in PDF online	+++ Applica profilo	Ottimizza per il web	v		
				Ť		

Inserisci gli stessi parametri di configurazione nella Scheda "Generale" e "Compressione" come in Figura 11 e Figura 12 e seleziona il tasto "Continua" così da ottenere il nuovo file conforme allo standard PDF/A.

4. Documento analogico/cartaceo - Generare un file PDF/A direttamente dallo scanner

La copia informatica di un documento analogico viene eseguita generalmente con uno scanner che, utilizzando un sistema d'acquisizione ottica, effettua la digitalizzazione dei documenti cartacei. Al fine di generare una copia informatica di buona qualità, evitando quindi problematiche nel successivo utilizzo del file da parte dell'UIBM, si raccomanda di adoperare apparecchiature efficienti, di effettuare una corretta e costante manutenzione delle stesse, mantenendo sempre puliti i rulli ed il vetro di scansione, e di impostare una risoluzione di scansione pari a 200 dpi, o comunque non superiore a 300 dpi in caso di necessità, avendo sempre cura di mantenere il file generato entro dimensioni contenute. Contrariamente al passato, i moderni scanner offrono diverse opzioni di formato nell'acquisizione delle scansioni, tra cui il PDF ed il PDF/A con OCR. In quest'ultimo caso non è necessario procedere ad alcuna trasformazione successiva. In caso contrario, invece, una volta acquisita la copia informatica del documento cartaceo, occorre effettuare più passaggi per trasformare il file ottenuto nel formato PDF di tipo A: nel caso in cui tale file sia con testo ricercabile (con OCR), bisogna fare riferimento alla procedura riportata nel paragrafo 3.2, altrimenti, nel caso in cui il file sia una copia immagine del documento cartaceo, è necessario procedere prima al riconoscimento del testo (OCR) (vedi par. 3.1) e poi alla generazione del PDF/A (vedi par. 3.2).

5. Verificare la conformità del file allo std PDF di tipo "A"

Uno degli strumenti per verificare la conformità del file PDF/A è Acrobat Reader. Infatti se il file PDF è di tipo A, una volta aperto il file, viene mostra la dicitura "Il file è conforme allo standard PDF/A.." così come riportato nell'immagine seguente:



File N	lodifica	Vista	Firma I	Finestra Aiuto				
Hom	ne S	trume	nti	Circolare n. XXX 🗴				
	\overleftrightarrow	എ		୍	\bigcirc		1	/ 9
í	ll file è	confor	me allo	standard PDF/A ed è stato a	perto in sola lettura per evitare mo	difiche.		
ß								

Esistono altri servizi web gratuiti per la validazione dei file in formato PDF di tipo A. Di seguito alcuni link:

https://www.pdfen.com/pdf-a-validator https://avepdf.com/pdfa-validation

Oltre ai servizi web dedicati alla verifica della conformità dei documenti con lo standard PDF/A, sono disponibili anche applicazioni gratuite, da installare sui propri sistemi, che consentono di validare allo stesso modo i documenti, come per esempio <u>https://verapdf.org/software/</u>