

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DOTT. INZERILLO MARCELLO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE FARFALLE, 11 – 90044 – CARINI(PA)</b>
Telefono	<b>338/245 30 30</b>
Fax	
Pec/E-mail	<a href="mailto:marcelloinzerillo@pec.it">marcelloinzerillo@pec.it</a> - <a href="mailto:marcello.inzerillo@regione.sicilia.it">marcello.inzerillo@regione.sicilia.it</a> <a href="mailto:marcelloinzerillo@libero.it">marcelloinzerillo@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	PALERMO 22/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/1993 al 30/12/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaci – Piazza Calogero Troia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Economo Asilo Nido. In particolare provvedeva ad ogni acquisto necessario per l'Asilo Nido Comunale nonché alla predisposizione dei rendiconti.
  
- Date (da – a) Dal 31/12/1994 al 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaci – Piazza Calogero Troia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Economo del Comune di Capaci. In particolare provvedeva ad ogni acquisto necessario per il buon funzionamento della macchina amministrativa; Agente contabile.
  
- Date (da – a) Dal 02/01/2001 al 30/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaci – Piazza Calogero Troia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile della TARSU, TOSAP, ICI. Funzionario Responsabile dei provvedimenti di approvazione ruoli, sgravi riguardanti i tributi sopraindicati.
  
- Date (da – a) Dal 16/06/2003 al 22/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaci – Piazza Calogero Troia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo Ctg. D/4 Resp. Segreteria Ufficio Sindaco. Responsabile di tutte le procedure amministrative e contabili del settore Assistenza agli organi istituzionali, affari generali e servizi demografici. Responsabile della predisposizione di indirizzo, impegni-spesa, liquidazioni, indizione aste pubbliche. Affidamento assistenza software per i servizi demografici, rendiconti spese di rappresentanza; rendiconti spese sostenute dagli organi istituzionali. In particolare provvede a:

- a) semplificare i processi amministrativi dal lato utente;
- b) garantire il rispetto dei principi di riduzione della spesa pubblica e di libera concorrenza tra le imprese;
- c) orientare la spesa degli uffici alla riduzione dei costi;
- d) monitoraggio delle spese del traffico telefonico e dei consumi di energia elettrica;
- e) garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi in ordine al funzionamento degli organi istituzionali;
- f) garantire il supporto tecnico-amministrativo al Sindaco nell'espletamento delle sue attività e funzioni istituzionali;
- g) garantire la partecipazione del Comune di Capaci alle solennità di rilevanza nazionale;
- h) l'ascolto dei cittadini quale presupposto per il miglioramento dei servizi comunali;
- i) rendere maggiori servizi ai cittadini attraverso la collaborazione con enti istituzionali esterni.

Dal 25/06/2007 al 31/01/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque – Via Catania 2/a - Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile U.O. n. 9 "Predisposizione atti per la promozione della riduzione della produzione dei rifiuti e del recupero degli stessi".

- Commissario ad Acta presso il Comune di Ficarazzi(Pa) con Decreto n. 38 del 07/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Alia(Pa) con Decreto n. 41 del 10/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Ciminna(Pa) con Decreto n. 44 del 10/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Godrano(Pa) con Decreto n. 60 del 20/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Caccamo(Pa) con Decreto n. 67 del 20/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Isnello(Pa) con Decreto n. 72 del 20/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Lascari(Pa) con Decreto n. 73 del 20/03/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Villafrati(Pa) con Decreto n. 96 del 21/04/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto(Me) con Decreto n. 311 del 26/08/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Merì(Me) con Decreto n. n. 323 del 26/08/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di San Filippo del Mela(Me) con Decreto n. 336 del 26/08/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Terme Vigliatore(Me) con Decreto n. 343 del 26/08/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Baucina(Pa) con Decreto n. 1018 del 22/09/2008;
- Commissario ad Acta presso il Comune di Ventimiglia di Sicilia(Pa) con Decreto 1021 del 22/09/2008.

- Date (da – a) Dal 01/02/2008 al 22/10/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale per i Rifiuti e le Acque – Via Catania 2/a - Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O. n. 9 "Predisposizione atti per la promozione della riduzione della produzione dei rifiuti e del recupero degli stessi".
    - Commissario ad Acta presso il Comune di Limina(Me) con Decreto dell'Assessorato Regionale della Famiglia n. 465 del 23/06/2010;
    - Componente Nucleo di Valutazione con Decreto D.D.G. n. 376 del 30/06/2010 per l'esame dei progetti linee di intervento 2.4.1.1, 2.4.2.1, 2.4.2.2, 2.4.3.1 del P.O. FERS 2007/2013
- 
- Date (da – a) Dal 25/10/2010 al 05/07/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale Protezione Civile – Via Abela, n. 5 – Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di ricerca, censimento e catalogazione delle varie Ordinanze di Protezione civile emesse dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ultimo decennio;
    - Monitoraggio costante sulle somme assegnate dallo Stato ai sensi della Legge n. 433/91;
    - Predisposizione e redazione di variazioni di bilancio e delle relative richieste di autorizzazione in deroga delle variazioni de quo;
    - Assistenza ai vari ispettori nominati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nelle verifiche presso il Dipartimento della Protezione Civile sull'utilizzo dei fondi assegnati con le varie OPCM;
    - Collaborazione con il Dirigente del Servizio Finanziario nella predisposizione e redazione di circolari inerenti la divulgazione delle procedure di indirizzo e coordinamento dettate dal servizio a tutti gli utenti interni.
- 
- Date (da – a) Dal 29/11/2010 al 28/02/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Commissario Delegato Ex. O.P.C.M. 10 Ottobre 2009 n. 3815 c/o Dipartimento Regionale Protezione Civile - Via Abela, n. 5 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di supporto dell'area finanziaria dell'Ufficio Commissariale nelle attività amministrativo-contabili e negli aspetti propedeutici alla liquidazione della spesa.
- 
- Date (da – a) Dal 30/09/2011 al 30/06/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Commissario Delegato Ex. O.P.C.M. 13 Aprile 2011 n. 3933 c/o Dipartimento Regionale Protezione Civile - Via Abela, n. 5 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di supporto dell'area finanziaria dell'Ufficio Commissariale nelle attività amministrativo-contabili e negli aspetti propedeutici alla liquidazione della spesa.
- 
- Date (da – a) Dal 08/07/2013 Al 31/08/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale Sviluppo rurale e territoriale – Via Regione Siciliana, n. 4600 – Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario del Servizio Economico e Finanziario

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Monitoraggio costante della spesa e dell'attività di potenziamento delle entrate;
      - Controllo decreti variazioni di bilancio;
      - Predisposizione reiscrizioni di bilancio;
      - Predisposizione Piani di lavoro del servizio.
- Dal 01/09/2015 al 31/07/2019  
 Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali - Via Trinacria, 34/36 - Palermo  
 Ente pubblico  
 Funzionario direttivo del Servizio 1 "Gestione Fondi Comunitari Regionali del POR FSE e FESR"
- Gestione dei progetti finanziati con fondi extraregionali.
- Dal 01/08/2019 al 16/03/2022  
 Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali - Via Trinacria, 34/36 - Palermo  
 Ente pubblico  
 Funzionario direttivo del Servizio 2 "Gestione dei Programmi Comunitari Regionali del PO FSE e FESR"
- Gestione dei progetti finanziati ai Comuni ed ai privati (Associazioni e Cooperative) con fondi comunitari e regionali, Predisposizione check-list di controllo della documentazione relativa alla rendicontazione presentata dai vari Enti, Controllo sull'ammissibilità delle spese; Predisposizione decreti di liquidazione ed emissione relativi mandati di pagamento.
- Dal 17/03/2022 al 22/11/2022  
 Regione Sicilia Assessorato Regione dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
 Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione - Servizio 16  
 Ragioneria Centrale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro - Palermo  
 Ente pubblico  
 Funzionario direttivo  
 Controllo sui conti pubblici di regolarità amministrativo-contabile.
- Dal 23/11/2022 a tutt'oggi  
 Regione Sicilia - Assessorato dell'Economia - Via Notarbartolo 17 Palermo  
 Ente pubblico  
 Componente dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore  
 Controllo amministrativo-contabile dei conti pubblici.
- Dal 30/04/2023 a tutt'oggi  
 Regione Sicilia - Assessorato dell'Economia - Via Notarbartolo 17 Palermo  
 Ente pubblico  
 Iscritto nella Sezione B dell'Albo dei dipendenti della Regione Sicilia e degli enti di cui all'articolo 1 della Legge della Regione Sicilia 15 Maggio 2000 n. 10 e s.m.i.  
 Controllo amministrativo contabile dei conti secondo la normativa vigente.

- Date (da - a)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 23/10/2023 ad oggi  
*Organismo Strumentale della Camera di Commercio*  
**Presidente del Collegio Straordinario dei Revisori dei Conti nominato con Decreto dell'Assessore Regionale alle Attività Produttive n. 32 del 04\_10\_2023**  
*Controllo amministrativo-contabile dei conti pubblici.*
- 
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di Azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e Responsabilità
- Dal 15/12/2023 ad oggi  
*Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma*  
*Organismo indipendente di Valutazione della Performance (OIV) costituito in applicazione dell'art. 14 del D.L.vo n. 150/2009, con Decreto del Ministro dell'Interno in data 30/04/2010*  
*Iscritto al n. 8443 - Fascia 1 .*  
 .  
*Attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico.*
- 
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008/2010  
*UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE "NICCOLO' CUSANO" - ROMA*  
*Politica Economica Corso Avanzato – Informatica - Ragioneria Generale e Applicata II – Economia Monetaria – Scienze delle Finanze Corso avanzato - Sociologia dei fenomeni economici e del lavoro – Sociologia Generale – Econometria – Demografia - Lingua Spagnola – Statistica Economica – Diritto Tributario.*  
*Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia.*
- 
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 20/06/1991  
*FEDERAZIONE SICILIANA DELLE CASSE RURALI ED ARTIGIANE DI PALERMO E MONREALE*  
 Impiegato di 1° Categoria
- 
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12/11/1991 – 26/02/1992  
*IDI INFORMATICA Legalmente riconosciuta – Palermo*  
 Operatore Informatico Terminalista

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### SECONDA LINGUA

#### FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE CON L'USO DEL PERSONAL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE NEI CAMPI DELLA SCRITTURA, DELLO SPORT E DELLA MUSICA ACQUISITA CON L'UTILIZZO DEL PIANOFORTE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

D

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Lì 12/01/2024

**Dott. Marcello Inzerillo**