

**RICHIESTA DI CONCESSIONE E UTILIZZO DI SALE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MESSINA**

**AL PRESIDENTE
DELLA CAMERA DI COMMERCIO
DI MESSINA**

Pec: cciaa.messina@me.legalmail.camcom.it

Oggetto: Richiesta di Utilizzo per la Sala Borsa/Sala Consulta/Saletta Blu.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/ente/organismo denominata/o _____

con sede in _____ **Via** _____ **n** _____

Cap. _____ **Prov.** _____ **Tel.** _____ **E-mail** _____

Partita IVA _____ **Codice Fiscale** _____

CHIEDE

L'uso della **SALA BORSA** **SALA CONSULTA** **SALETTA BLU** per il
(max 200 posti) (max 60 posti) (max 20 posti)

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

* indicare eventuale data allestimento _____ e data disallestimento _____

PER LA SEGUENTE FINALITÀ (descrivere l'evento/iniziativa/altro):

Responsabile dell'evento/iniziativa o Referente per i contatti (dati obbligatori)

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

In relazione a quanto sopra, il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso e di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità di utilizzo delle Sale e dei divieti previsti dal Regolamento camerale che disciplina l'uso delle Sale della Camera di commercio di Messina e l'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, disponibili sul sito web camerale e, con la presente richiesta, prende atto, ad ogni effetto, che la concessione sarà subordinata all'accettazione e all'adempimento delle seguenti ulteriori condizioni:

1. La responsabilità di eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti ricade solidalmente sul soggetto promotore dell'iniziativa/evento e sul firmatario della presente richiesta che, in tale evenienza, saranno tenuti al risarcimento integrale dei danni subiti dalla Camera di commercio di Messina;
2. All'interno della sala, in osservanza delle norme di legge vigenti e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto divieto assoluto di fumare;
3. Il pagamento della tariffa dovrà essere eseguito presso lo sportello bancario camerale o tramite bonifico bancario intestato a Camera di Commercio I.A.A. di Messina codice IBAN: **IT84U053871650000035291911** entro 2 giorni dalla comunicata autorizzazione. La relativa ricevuta dovrà essere recapitata nel medesimo termine al Provveditore della Camera di commercio tramite FAX 090. 774945 o PEC: provveditorato.cciaame@legalmail.it
4. Qualora si utilizzi la Sala in orario pomeridiano, serale e festivo la Camera di Commercio provvederà ad organizzare apposito servizio di custodia il cui costo orario sarà indicato nel preventivo appositamente redatto dal competente ufficio Provveditorato;
5. Obbligo di stipula, da parte del soggetto promotore o del richiedente, di apposita polizza assicurativa per danni a persone e/o cose di terzi derivanti dallo svolgimento della manifestazione;
6. Il soggetto promotore ed il richiedente, se diverso, si impegnano fin d'ora, nel caso di accoglimento della richiesta, a non consentire l'accesso ad un numero di persone superiore al limite massimo di capienza di ciascuna sala;
7. Nel caso in cui l'iniziativa preveda il trattamento dei dati personali dei partecipanti all'evento, comprese (nel caso in cui l'evento sia filmato e registrato) le eventuali immagini (foto/video) e interviste (audio-registrate) dei relatori o dei partecipanti all'evento per l'utilizzo, la riproduzione, la pubblicazione, la comunicazione o la diffusione in qualsiasi forma, dell'evento e delle immagini dei soggetti audio e video ripresi, sui media e/o sui social network, il soggetto promotore ed il richiedente si obbligano, oltre che al rispetto delle vigenti leggi in materia di trattamento di dati personali ([Regolamento UE n. 679/2016](#) e [D. Lgs. n. 196/2003](#)), a qualsiasi titolo trattati, anche al rispetto delle vigenti leggi in materia del diritto d'autore ([artt. 10 e 320 c.c. e artt. 96 e 97 della legge 22.4.1941, n. 633](#)) e garantiscono il rispetto e l'osservanza di ogni altra legge per l'organizzazione e la gestione dell'evento.
8. Nel caso in cui l'iniziativa preveda la diffusione di musica tutelata dal diritto d'autore, il soggetto promotore e/o il richiedente dovrà dichiarare l'assunzione a proprio carico degli oneri SIAE e della gestione dei rapporti con la relativa agenzia;
9. L'eventuale disdetta della sala va comunicata almeno 5 giorni prima della data fissata per l'utilizzo. In caso di mancata disdetta della sala nel termine previsto, il soggetto promotore ed il richiedente sono tenuti solidalmente al pagamento della tariffa stabilita;
10. Il soggetto promotore ed il richiedente si impegnano a richiedere ed a far rispettare ai partecipanti all'iniziativa/evento una rigorosa osservanza delle vigenti norme di legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Data, _____ (Firma leggibile del richiedente) _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', DI ADEMPIERE A QUANTO CONTENUTO NEL D.L. N°127/2021 E NEL DPCM del 12 OTTOBRE 2021, OLTRE CHE A QUANTO GIA' IN VIGORE PER IL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID 19. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, IL RICHIEDENTE DICHIARA CHE I PARTECIPANTI ALLA

Firma leggibile

VISTO SI AUTORIZZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Messina (di seguito, anche "Ente", "Camera di commercio", "CCIAA" o "Titolare") fornisce le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR" o "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali"), con riferimento al trattamento dei dati personali dell'interessato nell'ambito delle richieste di concessione di Spazi e Sale dell'Ente.

1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Messina, avente sede in Messina, Piazza Felice Cavallotti, 3 tel.: 090-77.721, Email: segreteria@me.camcom.it, PEC: cciaa.messina@me.legalmail.camcom.it

Il Titolare, a norma dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (**RPD**), contattabile all'indirizzo Email: dpo@me.camcom.it

2. Tipologia dei dati trattati, Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali (anagrafici, fiscali e di contatto) forniti dall'interessato con l'apposito modulo di richiesta di concessione delle sale sono raccolti e utilizzati per la gestione della richiesta di concessione degli Spazi e delle Sale della Camera di commercio, secondo le disposizioni dello specifico Regolamento camerale, e per i connessi e conseguenti adempimenti e obblighi di legge, di natura amministrativa, contabile, fiscale o logistici a carico del Titolare.

Le basi giuridiche derivano dall'art. 6, par. 1, lett. *b*) e *c*) del GDPR, ovvero per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, nonché per adempiere un obbligo legale cui è tenuto il Titolare.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui al precedente punto **2** della presente informativa è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per la Camera di commercio di stipulare l'accordo contrattuale o di dare esecuzione alla concessione degli Spazi e delle Sale richieste.

4. Soggetti Autorizzati a trattare i dati e Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati da personale che opera per conto della CCIAA previamente autorizzato al trattamento e a ciò appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati anche da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di commercio, a norma dell'art. 28 del GDPR, quali Responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato degli eventuali Responsabili può sempre essere richiesto al Titolare.

Il trattamento dei dati avviene in forma elettronica e/o cartacea, nonché mediante procedure di comunicazione, trasmissione e archiviazione informatica e telematica, con modalità adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati a norma del GDPR.

Non vengono effettuati trattamenti che prevedano processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1, del GDPR.

5. Ambito di comunicazione e destinatari dei dati

I dati personali, per le finalità di cui al precedente punto **2**, potranno essere comunicati:

- a)** al competente personale della Camera di commercio;
- b)** ai soggetti autorizzati al trattamento ex art. 28 del GDPR;
- c)** alle aziende fornitrici di servizi relativi ai siti web istituzionali del Titolare e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software

- d) ad altri soggetti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per legge (Inail, etc.);
- e) all'Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

6. Trasferimento dei dati in paesi non appartenenti all'unione europea o a organizzazioni internazionali

I dati raccolti dalla Camera di commercio non vengono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

7. Durata del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Di regola, la durata del trattamento è correlata alle finalità e alle modalità di concessione degli Spazi e delle Sale, ad es., se a titolo oneroso o gratuito. Nel primo caso, la durata del trattamento dipende dai connessi obblighi di legge di natura amministrativa, contabile e fiscale del Titolare che sono previsti dalle vigenti leggi in materia per le quali i dati di fatturazione devono essere conservati per almeno dieci anni + uno ulteriore per la distruzione periodica. Nel caso di contenziosi, il trattamento può essere protratto anche oltre i termini sopra indicati, fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi e fino alla scadenza dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti e/o per l'adempimento di altri obblighi di legge correlati.

Sono fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

8. Diritti dell'interessato e modalità del loro esercizio

8.1 Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR. In particolare, ove ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato;
- nei casi di trattamento basato sul consenso, ricevere - al solo costo dell'eventuale supporto utilizzato - i propri dati, forniti al Titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico, qualora ciò sia tecnicamente ed economicamente possibile.

8.2 Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al punto **1**.

Il Titolare del trattamento (o il suo delegato) fornisce riscontro alla richiesta dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento (o il suo delegato) informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Il riscontro alla richiesta dell'interessato è fornito, di regola, per iscritto o con altri mezzi e, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite anche oralmente. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

Questa informativa è stata aggiornata in data: 15/10/2021