UNIONCAMERE

Carnet ATA digitale
eATA Carnet

ATA carnet
Passport for goods



UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Avvio Carnet ATA digitale

(per i soli Carnet ATA emessi dopo il 1 giugno 2026)

30 Paesi >>> **1 giugno 2026**



Unione europea
Norvegia
Svizzera
Regno Unito

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Il Carnet digitale in 8 passaggi

1



L'utente richiede il Carnet online tramite la piattaforma Cert'ò

2

PIN/ID

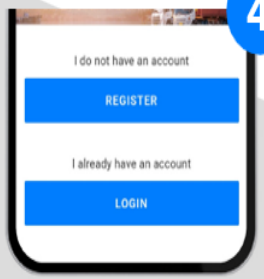
L'utente riceve ID e PIN nell'area riservata di Cert'ò

3

ICC ATA

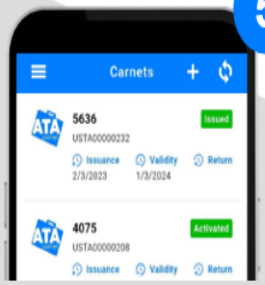
L'utente scarica l'APP nel proprio dispositivo mobile o si collega al Desktop da PC

4



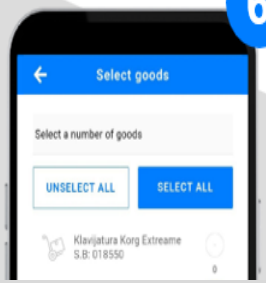
L'utente si registra e si collega all'APP e/o al Desktop

5



L'utente scarica il Carnet digitale utilizzando ID e PIN

6



L'utente predispone le dichiarazioni doganali nell'APP o da Desktop (sezione «travels»)

7



L'utente presenta QR code o codice di transazione ⇨ la dogana registra l'operazione

8



L'utente riceve nell'APP la notifica dell'operazione effettuata

UNIONCAMERE

Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

ATA carnet
Passport for goods

Carnet cartaceo	Carnet digitale
Ricevuta l'istanza da parte dell'utente attraverso il gestionale Cert'ò, la Camera di commercio emette contestualmente il Carnet ATA cartaceo e il Carnet digitale associato.	
 ⇨ Il titolare riceve dalla Camera emittente il Carnet cartaceo compilato con le informazioni di base	⇨ Il titolare riceve ID+PIN del Carnet digitale dalla Camera di commercio. Le credenziali sono anche disponibili nel portale Cert'ò nella propria area personale. 
	⇨ Il titolare scarica l'APP sui dispositivi mobili e/o si registra da PC a ATA Desktop. Le credenziali di accesso sono le stesse per entrambi gli strumenti.
⇨ Il titolare appone la firma nella casella J della copertina verde, accettando di conseguenza le disposizioni di utilizzo elencate nell'ultima pagina di copertina.	⇨ Il titolare firma in modalità digitale il Carnet ATA, impegnandosi a rispettare le disposizioni che vengono presentate dal sistema sia nell'APP che nel Desktop.
⇨ Per preparare una dichiarazione, il titolare/rappresentante compila manualmente i campi obbligatori del voucher e della matrice.	⇨ Per predisporre la dichiarazione il titolare/rappresentante digita i campi obbligatori nell'APP o nel Desktop. Per ogni dichiarazione (esportazione, importazione, riesportazione, reimportazione, transito) verrà generato un QR e un codice di transazione alfanumerico
⇨ Il titolare e/o il suo rappresentante firma il voucher prima di sottoporlo alla dogana.	⇨ Il sistema richiede la firma telematica della transazione e delle disposizioni che regolano l'operazione doganale (da parte del titolare o del rappresentante).

UNIONCAMERE

Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

Passport for goods

Carnet cartaceo	Carnet digitale
⇨ Il titolare/rappresentante si reca alla dogana italiana interna con il Carnet cartaceo e la dogana timbra la casella H della copertina verde.	⇨ Il titolare si reca in dogana con il proprio apparecchio digitale o condivide il voucher dell'operazione con il rappresentante (funzione «share» sia da APP che da Desktop).
⇨ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta il voucher del Carnet all'ufficiale doganale.	⇨ Alla frontiera doganale, il titolare/rappresentante presenta al funzionario doganale il QR code della transazione o il codice della transazione. Il sistema richiama automaticamente tutti i dati del Carnet.
⇨ L'ufficiale della Dogana verifica i dati stampati sul Carnet cartaceo e **processa l'operazione di esportazione**: firma e distacca il voucher cartaceo dal Carnet, firma e timbra la souche cartacea e riconsegna il documento al titolare/rappresentante.	⇨ L'ufficiale della Dogana verifica i dati del Carnet digitale presenti nel portale dedicato e **convalida digitalmente la transazione** dichiarata tramite il QR o il codice di transazione. La registrazione avviene automaticamente dopodiché sarà possibile stampare o condividere la ricevuta.
⇨ Il titolare verifica nel documento cartaceo che l'operazione sia stata correttamente registrata.	⇨ Il titolare riceve nell'APP la notifica di avvenuta conclusione della transazione digitale.
⇨ In caso di errore, è possibile apportare modifiche con il consenso della dogana che annoterà la modifica manualmente.	⇨ In caso di errore, la transazione non può essere modifica ma solo annullata. Il titolare/rappresentante deve fornire alla dogana il codice («cancellation code»).

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Carnet cartaceo + Carnet digitale: come gestirli

Carnet cartaceo	Carnet digitale
⇨ Se il viaggio è destinato in Paese diverso da Norvegia, Svizzera e Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet cartaceo.	⇨ Se il viaggio è destinato in Norvegia, Svizzera o Regno Unito, il titolare/rappresentante deve sottoporre alla dogana estera il Carnet digitale. **E' RACCOMANDATA LA STAMPA DELLA RICEVUTA DELL'OPERAZIONE** da conservare e consegnare alla Camera di commercio all'atto della restituzione del Carnet cartaceo.

⇨ Al rientro in Italia, il titolare/rappresentante deve sottoporre entrambi i documenti al funzionario doganale che **registra la reimportazione** sia sul documento cartaceo che in modalità digitale.

⇨ Una volta completati i viaggi previsti o alla scadenza dell'anno di validità, **il Carnet cartaceo deve essere riconsegnato alla Camera di commercio emittente. La restituzione del documento cartaceo comporta la chiusura di entrambi i Carnet ATA.**

⇨ La Camera di commercio verifica la regolarità delle operazioni controllando le souche cartacee e visionando le ricevute delle operazioni digitali presenti nello storico dell'APP (*sezione History*).

UNIONCAMERE

Strumenti da utilizzare

Passport for goods

ATA Carnet APP (ACA)



ICC ATA

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

ATA Carnet Desktop (ACD)

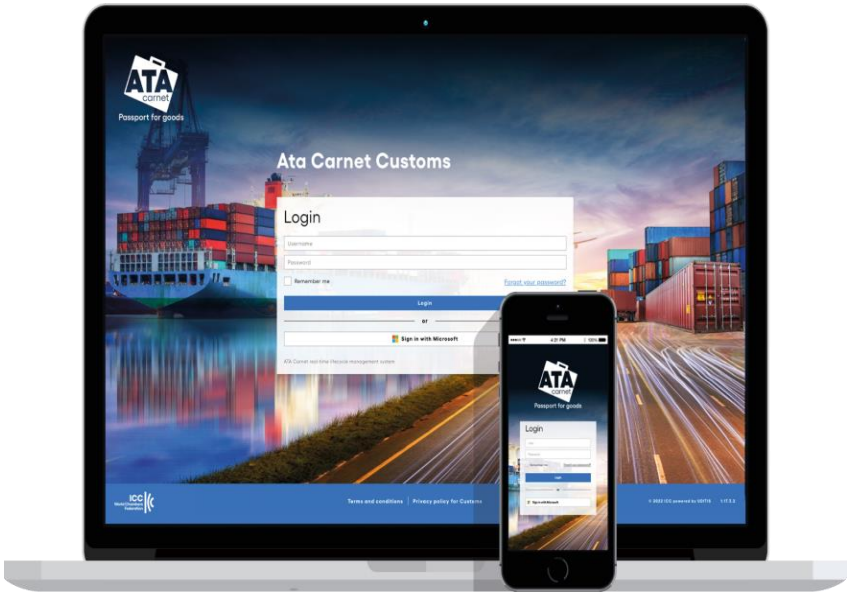


https://APP.ataCarnet.iccwbo.org

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

ATA Carnet APP (ACA) e ATA Carnet Desktop

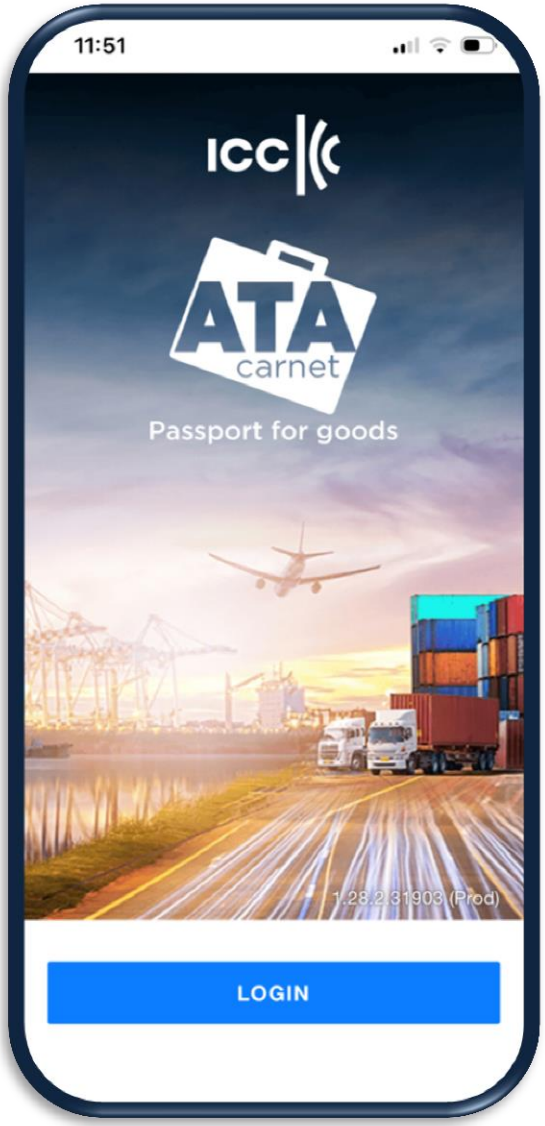


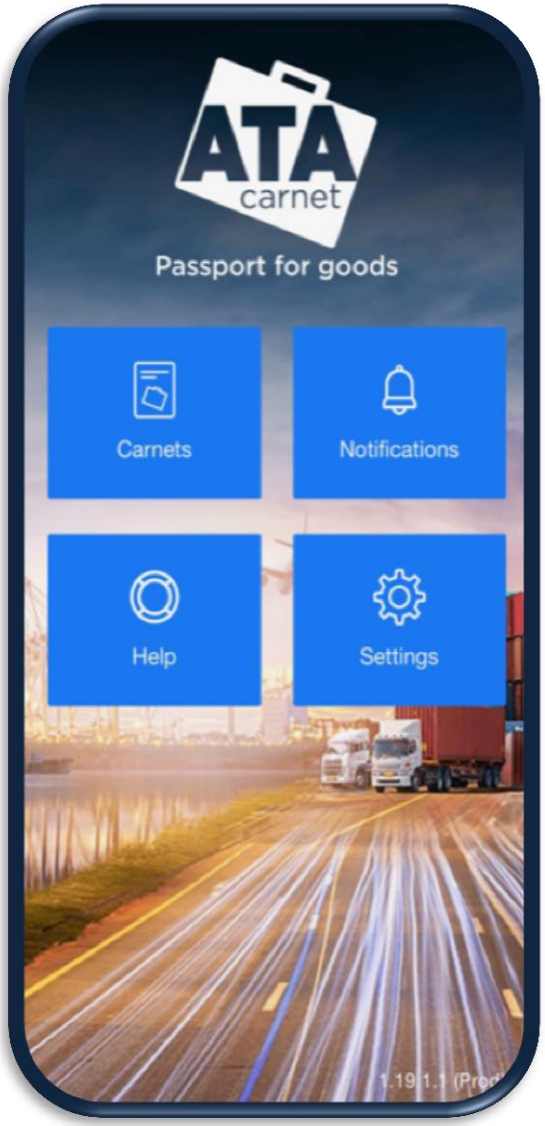
- Scaricare il Carnet digitale (sezione *“Carnets”)*
- Accedere ai dettagli del Carnet (sezione *“Details”)*
- Preparare i viaggi e generare le dichiarazioni necessarie al passaggio in dogana (sezione “*Travels*”)
- Ottenere la conferma delle transazioni in tempo reale (sezione *“History”*)

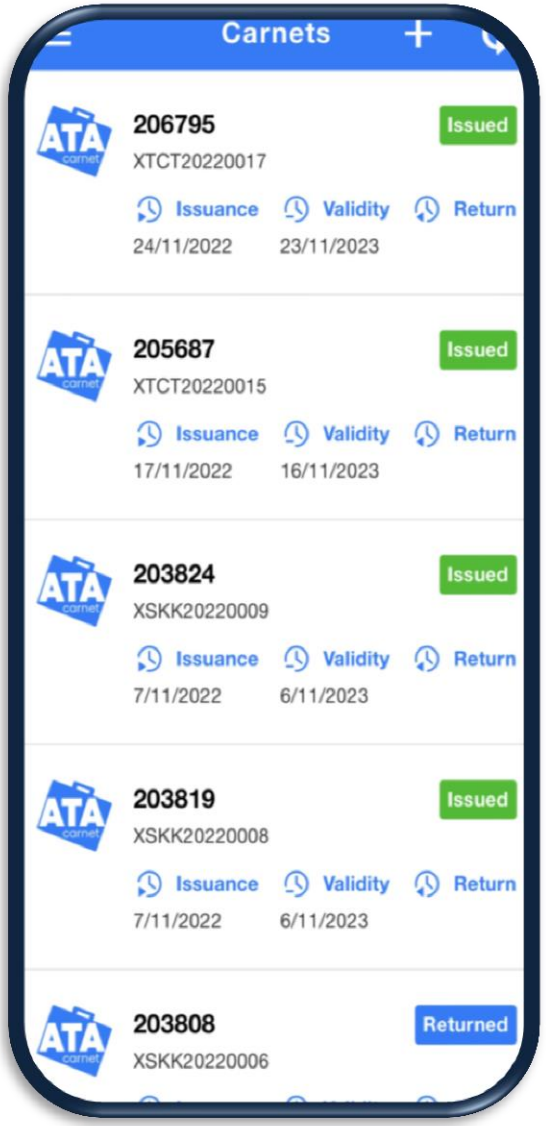
UNIONCAMERE

ATA Carnet APP

ATA carnet
Passport for goods



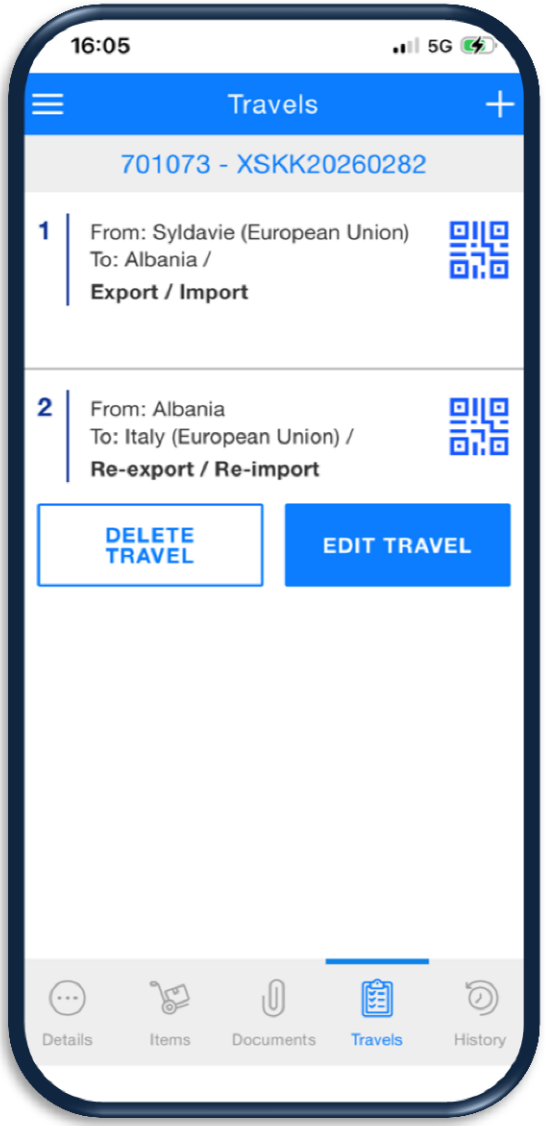


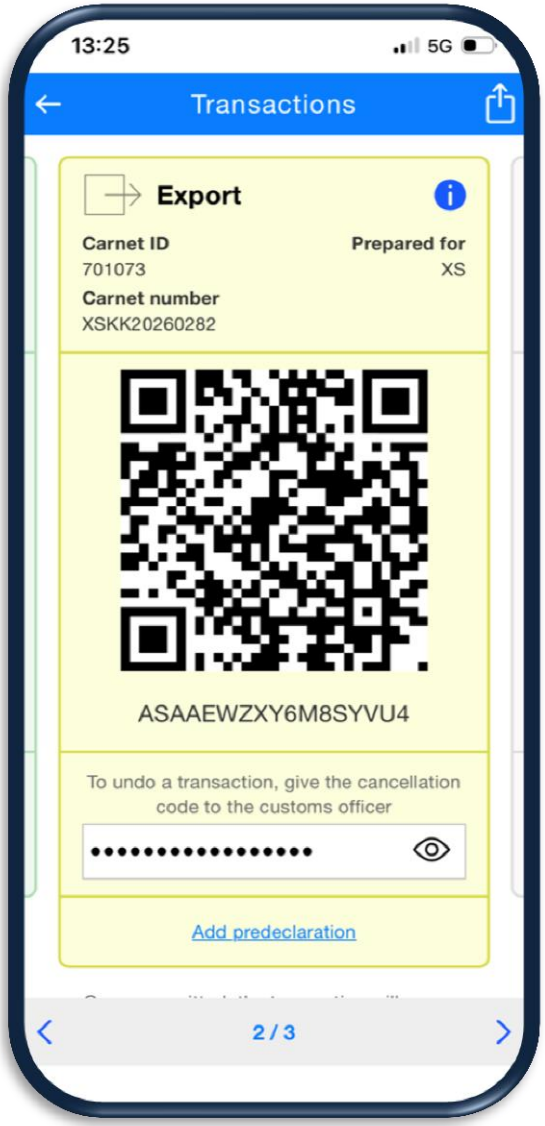


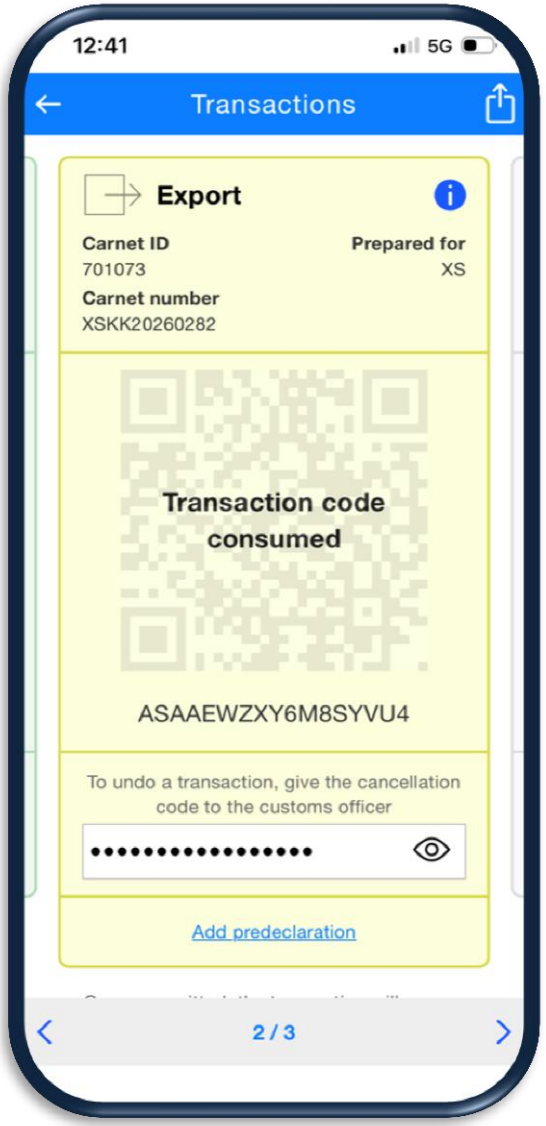
UNIONCAMERE

ATA Carnet APP

ATA carnet
Passport for goods



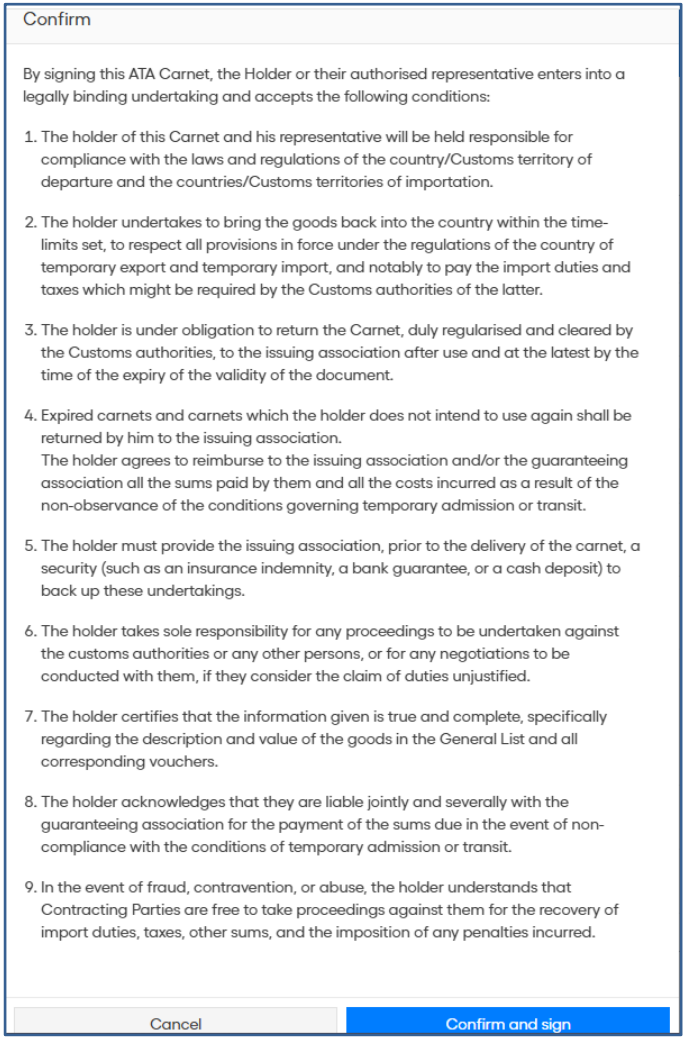




UNIONCAMERE

Dichiarazione d'impegno

ATA carnet
Passport for goods



Confirm

By signing this ATA Carnet, the Holder or their authorised representative enters into a legally binding undertaking and accepts the following conditions:

1. The holder of this Carnet and his representative will be held responsible for compliance with the laws and regulations of the country/Customs territory of departure and the countries/Customs territories of importation.
2. The holder undertakes to bring the goods back into the country within the time-limits set, to respect all provisions in force under the regulations of the country of temporary export and temporary import, and notably to pay the import duties and taxes which might be required by the Customs authorities of the latter.
3. The holder is under obligation to return the Carnet, duly regularised and cleared by the Customs authorities, to the issuing association after use and at the latest by the time of the expiry of the validity of the document.
4. Expired carnets and carnets which the holder does not intend to use again shall be returned by him to the issuing association.
   The holder agrees to reimburse to the issuing association and/or the guaranteeing association all the sums paid by them and all the costs incurred as a result of the non-observance of the conditions governing temporary admission or transit.
5. The holder must provide the issuing association, prior to the delivery of the carnet, a security (such as an insurance indemnity, a bank guarantee, or a cash deposit) to back up these undertakings.
6. The holder takes sole responsibility for any proceedings to be undertaken against the customs authorities or any other persons, or for any negotiations to be conducted with them, if they consider the claim of duties unjustified.
7. The holder certifies that the information given is true and complete, specifically regarding the description and value of the goods in the General List and all corresponding vouchers.
8. The holder acknowledges that they are liable jointly and severally with the guaranteeing association for the payment of the sums due in the event of non-compliance with the conditions of temporary admission or transit.
9. In the event of fraud, contravention, or abuse, the holder understands that Contracting Parties are free to take proceedings against them for the recovery of import duties, taxes, other sums, and the imposition of any penalties incurred.

Cancel | Confirm and sign

TRADUZIONE NON UFFICIALE

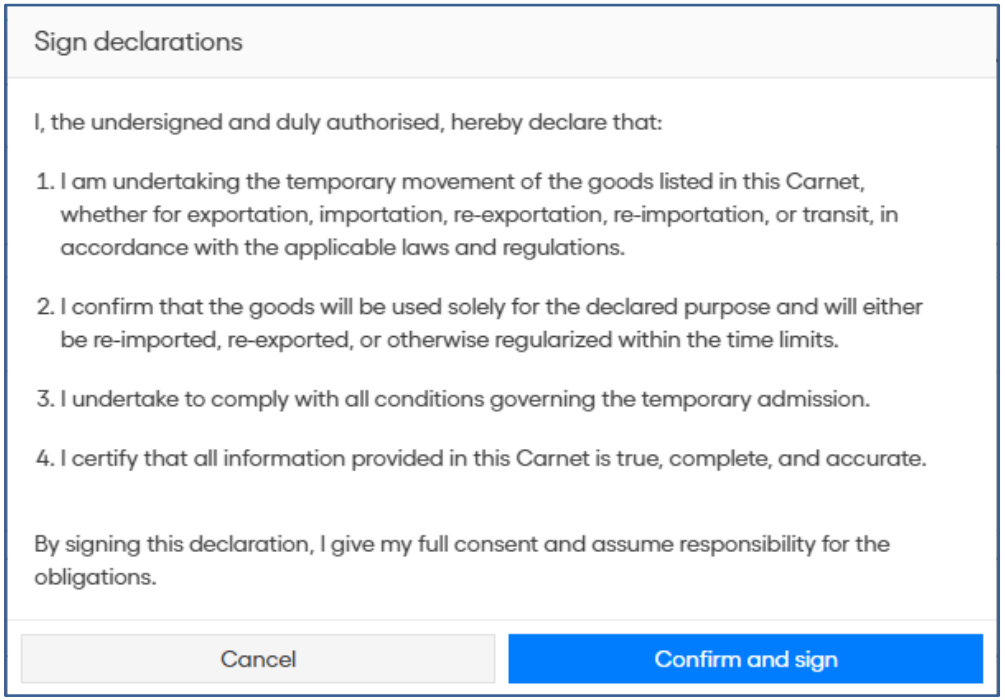
Firmando il Carnet ATA, il Titolare o il suo rappresentante autorizzato sottoscrive e accetta le seguenti condizioni:

1. Il titolare del presente Carnet e il suo rappresentante saranno ritenuti responsabili del rispetto delle leggi e dei regolamenti del paese/territorio doganale di partenza e dei paesi/territori doganali di importazione.
2. Il titolare si impegna a reimportare le merci nel paese entro i termini stabiliti, a rispettare le disposizioni vigenti ai sensi dei regolamenti del paese di esportazione e di importazione temporanea e, in particolare, a pagare i dazi e le tasse che potrebbero essere richiesti dalle autorità doganali.
3. Il titolare ha l'obbligo di restituire il Carnet, debitamente regolarizzato e vistato dalle autorità doganali, all'associazione emittente dopo l'uso e al più tardi alla scadenza della validità del documento.
4. I carnet utilizzati o scaduti o che non si intende più utilizzare devono essere restituiti all'associazione emittente. Il titolare accetta di rimborsare all'associazione emittente/garante ogni somma dovuta a titolo di diritti di importazione o altri oneri derivanti da un utilizzo irregolare del Carnet.
5. Il titolare deve fornire all'associazione emittente, prima della consegna del carnet, una garanzia (cauzione assicurativa) a sostegno di tali impegni.
6. Il titolare si assume la responsabilità esclusiva per qualsiasi procedimento da intraprendere contro le autorità doganali o qualsiasi altra persona, o per qualsiasi negoziazione da condurre con esse, qualora ritenga ingiustificata la richiesta di dazi.
7. Il titolare conferma che le informazioni fornite sono vere e complete, in particolare per quanto riguarda la descrizione e il valore delle merci nella Lista Generale e in tutti i relativi voucher.
8. Il titolare riconosce di essere responsabile in solido con l'associazione garante per il pagamento delle somme dovute in caso di inosservanza delle condizioni di ammissione temporanea o di transito.
9. In caso di frode, contravvenzione o abuso, il titolare prende atto che le Parti Contraenti sono libere di avviare procedimenti contro di lui per il recupero di dazi all'importazione, tasse, altre somme e l'imposizione di eventuali sanzioni.

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Dichiarazione d'impegno: voucher



TRADUZIONE NON UFFICIALE

Io sottoscritto, debitamente autorizzato, dichiaro quanto segue:

1. Mi impegno alla movimentazione temporanea delle merci elencate in questo Carnet, per l'esportazione, l'importazione, la riesportazione, la reimportazione o il transito, in conformità alle leggi e i regolamenti applicabili.
2. Confermo che le merci saranno utilizzate esclusivamente per lo scopo dichiarato e saranno reimportate, riesportate o altrimenti regolarizzate entro i limiti di tempo stabiliti.
3. Mi impegno a rispettare tutte le condizioni che regolano l'ammissione temporanea.
4. Confermo che tutte le informazioni fornite in questo Carnet sono vere, complete e accurate.

Firmando questa dichiarazione, do il mio pieno consenso e mi assumo la responsabilità degli obblighi previsti.

APP e Desktop in pillole

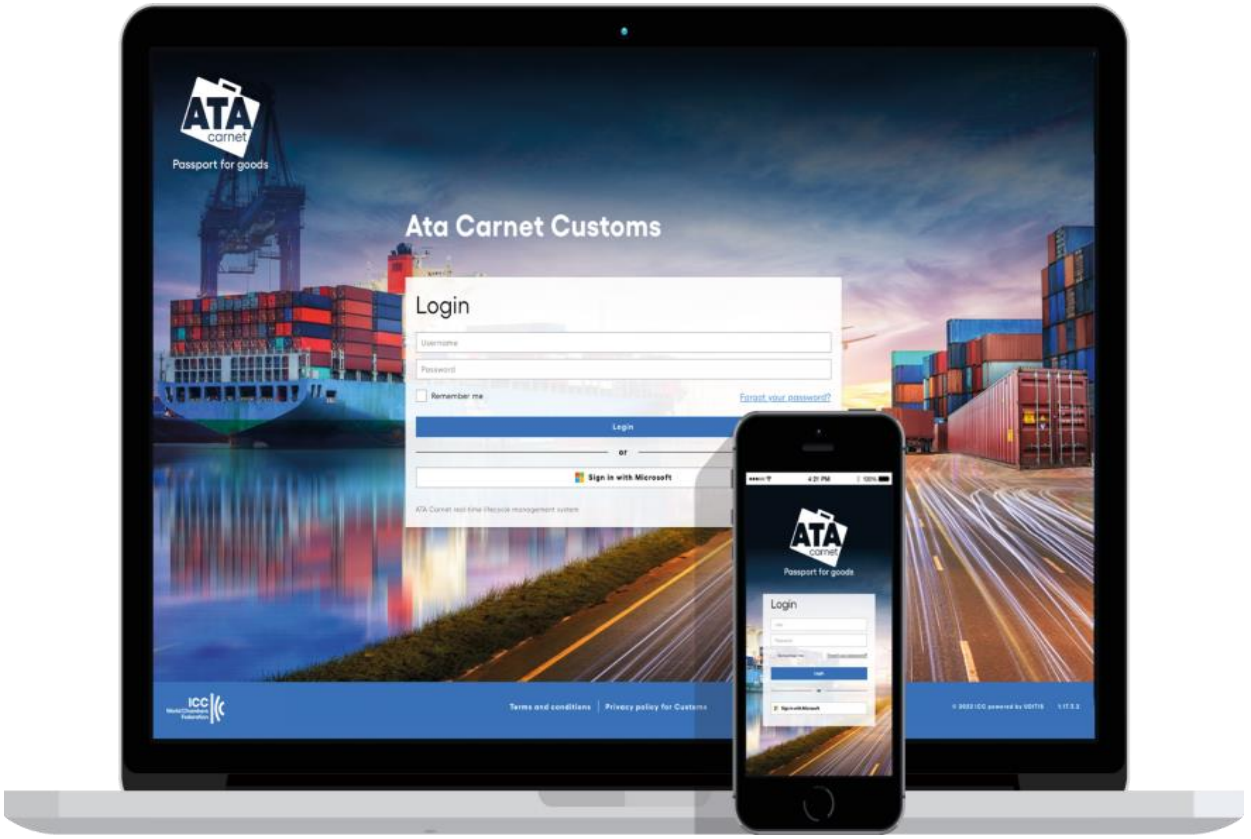
VIDEO TUTORIAL

- ✓ Creare un account
- ✓ Scaricare un Carnet nell'APP
- ✓ Scaricare un Carnet nel Desktop
- ✓ Preparare un viaggio / generare una transazione nell'APP
- ✓ Preparare un viaggio / generare una transazione nel Desktop
- ✓ Condividere i voucher con il rappresentante

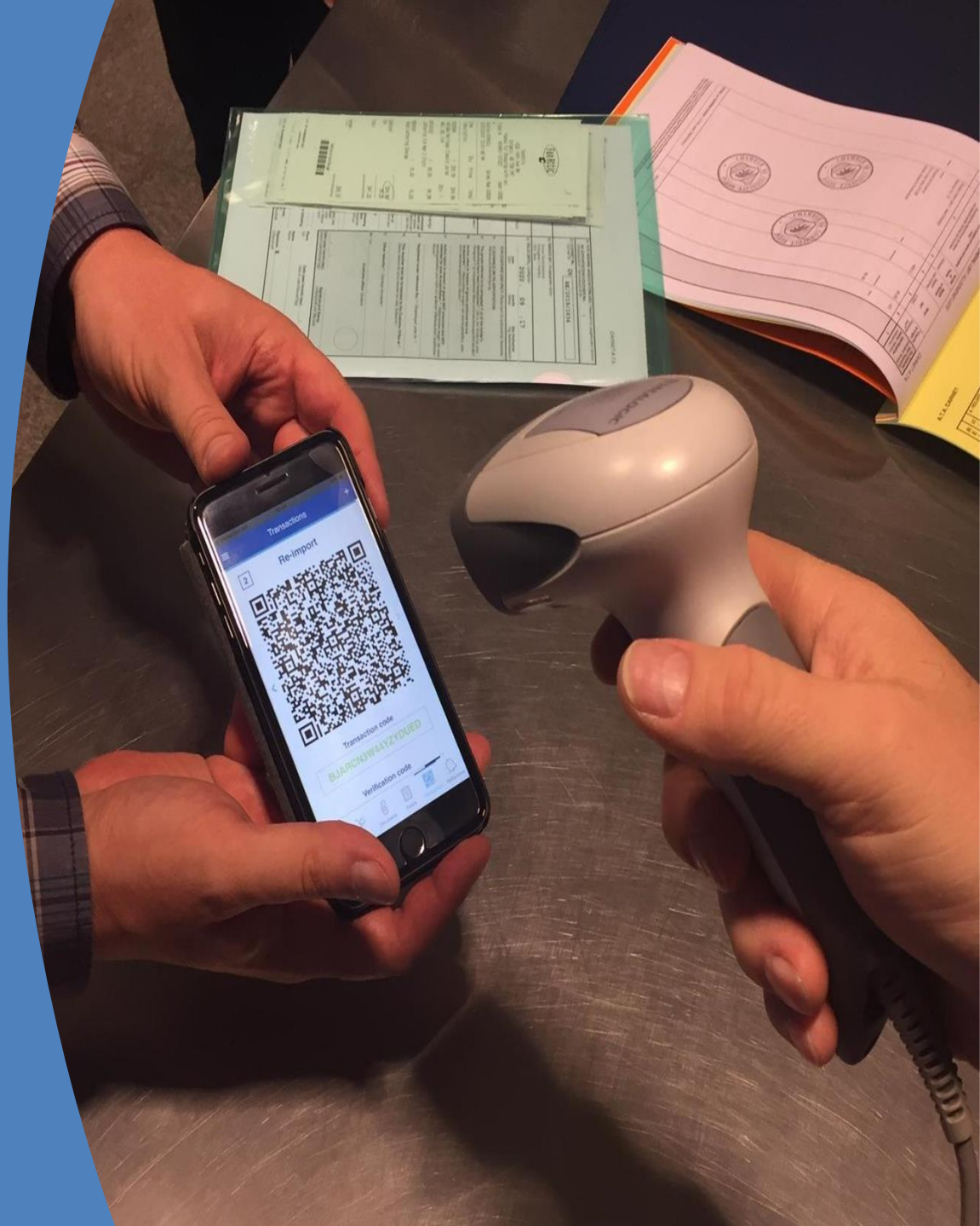
Seguiamo il nostro Carnet digitale

Passport for goods

Video: transazione digitale completa



Il QR code della transazione è pronto per essere presentato alla dogana



UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Transazioni doganali

Il processo di elaborazione dei Carnet digitali prevede cinque fasi fondamentali

Fase 1: Scansione o inserimento dei dati del Carnet ATA

Fase 2: Controllo del Carnet ATA

Fase 3: Controllo delle merci dichiarate

Fase 4: Convalida

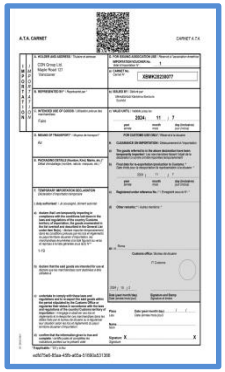
Fase 5: Stampa ricevuta

Apertura della dichiarazione doganale (tramite QR code o inserimento manuale)

Equivalente ai riquadri A, B, C del formato cartaceo + Lista Generale

Equivalente alla Sezione F (dichiarazione) del voucher cartaceo

Equivalente a timbro e firma sul documento cartaceo



UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Come utilizzare i Carnet:
da paese digitale a paese cartaceo

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Transit open	paper
Paper A	Transit close	paper
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

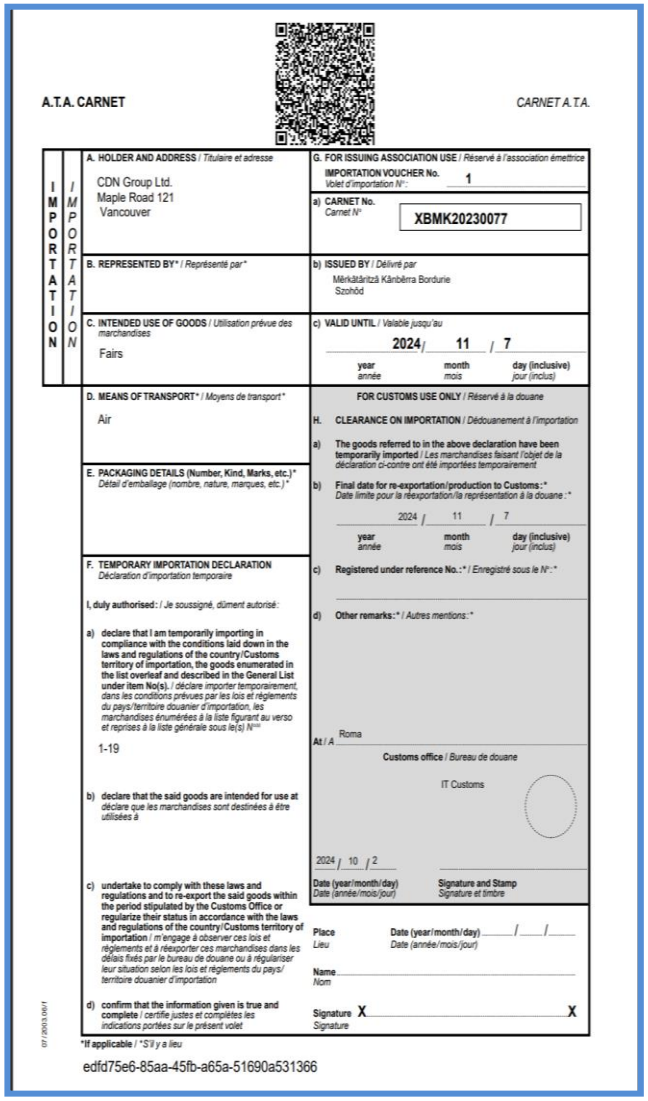
Come utilizzare i Carnet:
da paese digitale a paesi digitali e cartacei

Country	Transactions	Carnet Format
Digital 1	Activation	eATA + paper
Digital 1	Exportation	eATA + paper
Paper A	Importation	paper
Paper A	Re-exportation	paper
Digital 2	Transit open	eATA
Digital 2	Transit close	eATA
Paper B	Importation	paper
Paper B	Re-exportation	paper
Digital 1	Re-importation	eATA + paper

UNIONCAMERE

Ricevuta della transazione digitale

ATA carnet
Passport for goods



A.T.A. CARNET

CARNET A.T.A.

IMPORTATION / IMPORTATION

A. HOLDER AND ADDRESS / *Titulaire et adresse*
CDN Group Ltd.
Maple Road 121
Vancouver

G. FOR ISSUING ASSOCIATION USE / *Réservé à l'association émettrice*
IMPORTATION VOUCHER No. / *Volet d'importation N°:* 1

a) CARNET No. / *Carnet N°* XBMK20230077

B. REPRESENTED BY* / *Représenté par**

b) ISSUED BY / *Délivré par*
Mërkätäritzä Känbërra Bordurie
Szohöd

C. INTENDED USE OF GOODS / *Utilisation prévue des marchandises*
Fairs

c) VALID UNTIL / *Valable jusqu'au*
2024 / 11 / 7
year / *année* — month / *mois* — day (inclusive) / *jour (inclus)*

D. MEANS OF TRANSPORT* / *Moyens de transport**
Air

E. PACKAGING DETAILS (Number, Kind, Marks, etc.)* / *Détail d'emballage (nombre, nature, marques, etc.)**
1-19

FOR CUSTOMS USE ONLY / *Réservé à la douane*

H. CLEARANCE ON IMPORTATION / *Dédouanement à l'importation*

a) The goods referred to in the above declaration have been temporarily imported / *Les marchandises faisant l'objet de la déclaration ci-contre ont été importées temporairement*

b) Final date for re-exportation/production to Customs:* / *Date limite pour la réexportation/la représentation à la douane :**
2024 / 11 / 7
year / *année* — month / *mois* — day (inclusive) / *jour (inclus)*

c) Registered under reference No.:* / *Enregistré sous le N°:**

d) Other remarks:* / *Autres mentions:**

F. TEMPORARY IMPORTATION DECLARATION / *Déclaration d'importation temporaire*

I, duly authorised: / *Je soussigné, dûment autorisé:*

a) declare that I am temporarily importing in compliance with the conditions laid down in the laws and regulations of the country/Customs territory of importation, the goods enumerated in the list overleaf and described in the General List under item No(s). / *déclare importer temporairement, dans les conditions prévues par les lois et règlements du pays/territoire douanier d'importation, les marchandises énumérées à la liste figurant au verso et reprises à la liste générale sous le(s) N(os)*

b) declare that the said goods are intended for use at / *déclare que les marchandises sont destinées à être utilisées à*

At / *A* Roma

Customs office / *Bureau de douane*
IT Customs

2024 / 10 / 2
Date (year/month/day) / *Date (année/mois/jour)*

Signature and Stamp / *Signature et timbre*

c) undertake to comply with these laws and regulations and to re-export the said goods within the period stipulated by the Customs Office or regularize their status in accordance with the laws and regulations of the country/Customs territory of importation / *m'engage à observer ces lois et règlements et à réexporter ces marchandises dans les délais fixés par le bureau de douane ou à régulariser leur situation selon les lois et règlements du pays/ territoire douanier d'importation*

Place / *Lieu*

Date (year/month/day) / *Date (année/mois/jour)* ___/___/___

Name / *Nom*

d) confirm that the information given is true and complete / *certifie justes et complètes les indications portées sur le présent volet*

Signature / *Signature* X _____ X

07/2003.06/1

*If applicable / *S'il y a lieu*

edfd75e6-85aa-45fb-a65a-51690a531366

A conclusione della transazione digitale è raccomandata la stampa della ricevuta generata dal Portale doganale

UNIONCAMERE

ATA carnet
Passport for goods

Raccomandazioni e supporto

- **Connessione Internet:** Assicurati di avere una connessione internet stabile poiché l'APP richiede l'accesso alla rete per aggiornamenti e conferme. Se viaggi, considera l'utilizzo di una eSIM per l'accesso locale ed evitare costi di roaming.
- **QR Code corretto:** Assicurati di fornire il QR code corretto per la transazione specifica.
- **Sezione Aiuto:** L'APP include una sezione «Help» con guide, tutorial e FAQ, che forniscono istruzioni dettagliate su come utilizzare l'applicazione e risolvere i problemi comuni.
- **Supporto H24 7/7:**
  Portale: https://support.ataCarnet.iccwbo.org
  Email: ataCarnet-support@iccwbo.org

FAQ: https://support.atacarnet.iccwbo.org/support/solutions/202000105424

