



CAMERA DI COMMERCIO
MESSINA

Relazione sui risultati della performance 2020

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Messina



Indice

- I. Presentazione della relazione e Indice
- II. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - II.1 Il contesto esterno di riferimento
 - II.2 L'amministrazione
 - II.3 I risultati raggiunti
 - II.4 Le criticità e le opportunità
- III. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - III.1 Albero della performance
 - III.2 Obiettivi strategici
 - III.3 Obiettivi operativi
- IV. Risorse, efficienza ed economicità
- V. Pari opportunità e bilancio di genere
- VI. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - VI.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - VI.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance



I. Presentazione della relazione e Indice

Nell'ottica di una gestione efficiente e trasparente della pubblica amministrazione, il D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 come modificato dal D.Lgs.n. 74/2017, stabilisce che “ogni amministrazione è tenuta a misurare e a valutare le performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle Direttive impartite dalla Commissione di cui all'art. 13” (Commissione centrale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CIVIT).

Alle amministrazioni viene richiesto, quindi, di sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il “ciclo di gestione della performance”.

Questo strumento, essenziale per garantire l'attuazione di politiche efficaci e utili per tutti gli stakeholder della P.A., prende avvio dalla definizione degli obiettivi di ciascun ente e si conclude con la “Relazione sulla performance”: una rendicontazione annuale sui risultati raggiunti, da presentare agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, agli organi esterni e a tutti gli stakeholder.

La Relazione sulla Performance si inserisce quindi nel percorso di trasparenza e responsabilità attuato in questa Camera di Commercio nel corso degli anni che ha portato il nostro Ente a dotarsi di una struttura trasparente, capace di visione e programmazione, efficiente e meritocratica.

Ma la Relazione rappresenta anche e soprattutto uno strumento di apertura e dialogo con i nostri stakeholder.

Con essa si cerca, infatti, di fornire molte chiavi di lettura sullo stato dei progetti e della struttura camerale, continuando nella scelta mirata di esporsi alla valutazione più ampia da parte dei nostri imprenditori e dei nostri cittadini, ma anche con l'obiettivo di fornire uno strumento prezioso di dialogo costruttivo a tutti quegli

stakeholder che animano quotidianamente le politiche camerali, completando così il passaggio dall'amministrazione isolata all'amministrazione che sceglie la strategia della massima apertura. Dare conto dei risultati complessivamente raggiunti dall'Ente, non risponde soltanto ai bisogni di trasparenza e accountability degli stakeholder ma favorisce anche un processo di apprendimento organizzativo all'interno dell'ente che, a partire dai risultati e dalle criticità rilevate, può ripensare le proprie priorità per il futuro.

Il 2018 è stato un anno particolare per le Camere di commercio, che – durante la “gestazione” della riforma poi attuata con il D.Lgs. n. 219/2016 - si sono trovate “di colpo” oggetto di un processo di valutazione critica, che se all'inizio ha messo in dubbio l'esistenza stessa dell'Ente, per mesi ha generato dubbi e incertezze sul presente e difficoltà oggettive nel delineare e programmare il futuro.

La pesante riduzione del Diritto annuale, operato dalla legge n.114/14 e confermato dal D.Lgs di riforma, attestata al 50% nel 2017, costringe la Camera di Commercio a far fronte ad una situazione di emergenza.

Come ormai risaputo, infatti, l'Ente messinese, così come tutti gli Enti camerali siciliani, è soffocato dal peso delle pensioni dei dipendenti collocati in quiescenza che supera financo la spesa per il personale in servizio ugualmente e naturalmente a carico del medesimo Ente.

Si aggiunga che l'Ente camerale messinese solo dall'agosto del 2017 ha finalmente superato l'*impasse* istituzionale con l'insediamento degli Organi politici (Consiglio, Giunta e Presidente), dopo quasi un quinquennio di gestione commissariale, ed il riconoscimento della propria identità territoriale da parte del MISE che, nel piano di riordino nazionale delle CCIAA, ha confermato la presenza autonoma della CCIAA di Messina sul territorio provinciale; fatti tutti che contribuiscono a rendere la situazione patrimoniale dell'Ente al quanto meno critica.

In questo complesso scenario, la Camera di commercio di Messina ha comunque operato nel 2020, portando avanti azioni e attività programmate e

consolidate negli anni, seppur riviste al ribasso rispetto al passato, con i risultati di cui si troverà puntuale descrizione nelle pagine successive; allo stesso tempo non si è sottratta dalla ricerca di soluzioni sostenibili per le nuove sfide, iniziando da una radicale azione di razionalizzazione e contenimento delle spese interne, con l'obiettivo di limitare il più possibile il “taglio” degli interventi promozionali a favore delle imprese ed al contempo assicurare il funzionamento dell'Ente e la salvaguardia dei livelli occupazionali così come, tra l'altro, auspicato dal Governo.

Nelle pagine successive vengono illustrate le iniziative e gli interventi di maggior rilievo che hanno caratterizzato il 2020, preceduti - per completezza del quadro - dalla presentazione dello scenario economico della provincia di Messina. A chiusura del documento il prospetto dei risultati rispetto agli obiettivi del Piano della Performance.

II. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Il processo di redazione del Piano della Performance si inserisce nell'ambito del più complessivo processo di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente.

Il punto di partenza del processo, a livello strategico, è il Programma Pluriennale. Tale programma è elaborato ed approvato dal Consiglio, con il supporto della struttura tecnica della Camera, all'atto del suo insediamento ed ha come orizzonte di pianificazione il mandato dell'organo politico-amministrativo.

In questo documento viene definito il mandato istituzionale, la “*mission*” e la “*vision*” dell'Ente e le priorità strategiche da realizzare nell'ambito del mandato.

Per quanto riguarda l'Ente camerale messinese è da segnalare che gli Organi di rappresentanza politico-amministrativa (Consiglio, Giunta e Presidente) si sono potuti insediare solo nel mese di agosto dopo un lungo periodo di commissariamento.

Tale situazione ha costretto la CCIAA di Messina ad uniformarsi alle linee guida generali fornite da Unioncamere nazionale per la definizione di “*mission*” annuale del Sistema Camerale.

In base a ciò sono state definite le priorità strategiche nel programma pluriennale ed è stato predisposto il Piano della Performance.

Il processo è stato realizzato partendo dai documenti di programmazione (Linee guida UC, RPP, preventivo economico e budget direzionale) e mutuando dagli stessi, con le opportune integrazioni, il Piano della Performance.



II.1 Il contesto esterno di riferimento – 2020 in pillole.

Lo stock di imprese

Dati relativi al 2020	TOTALI	SALDO	Anno 2019	Saldo
Iscrizioni	2664	605	3271	616
Cessazioni	2059		2655	
	Totali 2020	2019	Saldo 2020/2019	
ATTIVE	46771	46059	712	
TOTALE REGISTRATE	62808	62184	624	

Dall'analisi dei dati strutturali si evince che il numero delle imprese registrate sul territorio messinese è pari a 62.808 e di queste il 74,5% sono attive e il 32,3% sono stanziate nel comparto produttivo del Commercio.

Per ciò che concerne la forma giuridica si nota come il 55,8% delle attività sono imprese individuali, mentre il 25,7% è composto da società di capitali, anche se mentre le prime hanno un tasso di crescita composito pari a 0,5, le seconde registrano un 3,3.

Analizzando invece il tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte nel 2017, nel triennio 2018-2020, in media il 63,4% delle imprese resiste al primo anno di vita. Il dato va decrescendo di circa il 1% per ogni anno in più di attività e, al terzo anno di vita, sono maggiormente le società di persone che permangono sul mercato (69,9%), mentre le società di capitali (60,8%) e le imprese individuali (60,9%) registrano una minore capacità di sopravvivenza.

Prendendo poi in esame il dato delle unità locali, si nota come la provincia di Messina annoveri 11.107 u.l., le quali per circa il 54% sono riferite a società di capitali.

L'analisi si focalizza poi sul dinamismo di nuove figure sociali imprenditoriali, in particolare di come influenzano il mercato le imprese partecipate e/o guidate da figure femminili, giovanili (under 35) e da stranieri. Si rivela una struttura in linea rispetto ai dati nazionali della provincia di Messina per le imprese femminili (diff +0,8% sul dato nazionale), mentre quelle giovanili segnano un dato percentuale maggiore (diff +2% dato nazionale) e quelle straniere inferiore di 3,6 punti percentuali.

Nel 2020 le imprese registrate a partecipazione e/o guida femminile maggioritaria sono 12.450 (al netto delle Non Classificate) e pesano per il 22,8% sul totale delle registrate. La struttura societaria prevalente risulta essere quella di impresa individuale con il 66,6 % delle imprese, mentre le società di capitali contano il 19,7%. La struttura ancor più sbilanciata dell'imprenditoria femminile a favore delle imprese individuali in provincia di Messina riflette, comunque, un fenomeno tipico della struttura imprenditoriale femminile nazionale che evidenzia una percentuale di imprese individuali femminili pari al 64,4% del totale.

Simile lettura si evince nel caso delle imprese registrate a partecipazione e/o guida under 35 maggioritaria: l'imprenditoria giovanile con 5.532 imprese pesa per l'10,1% sul totale registrate nella provincia messinese, un valore superiore al dato nazionale (8,7%), ma leggermente inferiore al dato regionale e del Sud e Isole (10,7% e 10,6% rispettivamente).

Le imprese straniere pesano per il 6,8% delle imprese nella provincia di Messina. Il dato risulta inferiore al dato nazionale (10,4%) ed a quello del Sud e Isole (7%), mentre è leggermente inferiore il dato regionale (6,2%), evidenziando una minor capacità attrattiva della provincia per le imprese a guida e/o partecipazione maggioritaria straniera rispetto al resto del Paese.

Infine i dati strutturali evidenziano la tipologia occupazionale all'interno delle imprese. Il 69,6% degli addetti è di natura dipendente, valore che, come in quasi tutte le forme giuridiche societarie, rispecchia il valore medio. Fanno eccezione le imprese individuali nelle quali circa il 59% degli addetti sono indipendenti.

Per ciò che concerne i dati economici, si deduce come il valore di produzione delle imprese è pari a circa 3,91 miliardi di euro. Quasi il 44% dell'intero valore della produzione provinciale viene creato dal settore Commercio.

L'analisi dei valori dei principali aggregati economici evidenzia come il settore del Commercio costituisca il settore di punta, realizzando un Valore della produzione assoluto pari ad €. 1.705.322.910 seguito dal settore delle Attività manifatturiere, energia, minerarie (€. 854.963.275) e dalle Costruzioni (€.442.320.650). Purtroppo il Commercio è anche il settore con il peggior "Risultato netto" (- €. 8.319.131) mentre quello che registra il miglior dato è il settore dei Servizi alle Imprese (€. 45.447.098).



L'Amministrazione

Sedi della Camera di Commercio e della sua Azienda Speciale

CCIAA	Indirizzo	Sito Internet	Telefono
MESSINA	Piazza Felice Cavallotti, 3 98122 Messina	www.me.camcom.it	090.77721
Azienda Speciale “Servizi alle Imprese”	Piazza Felice Cavallotti, 3 98122 Messina	www.aziendaspecielemessina.it	090.7772282

Personale al 31/12/2020

N. Dipendenti CCIAA	13
N. Dirigenti	0
Segretario Generale	1
N. Dipendenti Az. Speciale “Servizi alle Imprese”	4

Le Risorse umane della Camera di commercio nel 2020

La composizione al 31 dicembre 2020

CCIAA Composizione per profilo professionale		
Profilo professionale	Unità	%
Dirigenti	0	0,00%
Funzionario	11	84,61
Istruttore	2	15,38
Collaboratore	0	0,00
Ausiliario	0	0,00

Azienda Speciale Composizione per profilo professionale		
Profilo professionale	Unità	%
Dirigenti	0	0,00%
Funzionario	4	100,00%
Istruttore	0	0,00%
Collaboratore	0	0,00%
Ausiliario	0	0,00%



Personale camerale in uscita ENTRO il 2021 (previsione)		
Profilo		
professionale	Unità	%
Dirigenti	0	0,00%
Funzionario	2	66,66%
Istruttore	1	33,34%
Collaboratore	0	0,00%
Ausiliario	0	0,00%

Composizione per Anzianità di servizio CCIAA + AS		
Classe di anzianità	Unità	%
6-10	0	0%
11-15	2	8,69%
16-20	2	8,69%
21-25	0	0%
26-30	1	4,36%
31-35	6	26,09%
oltre 35	12	52,17%
TOTALE	23	100

Struttura degli Uffici

L'Organizzazione della Camera di commercio di Messina è strutturata in aree organizzative come specificato di seguito:

Staff:

- Ufficio del Segretario Generale
- Ufficio Segreteria Generale
- Ufficio protocollo generale e archivi
- Ufficio relazione con organi istituzionali
- Ufficio contenzioso legale
- Ufficio Presidenza

Area I

- Ufficio bilancio
- Ufficio provveditorato, contratti, economato e cassa
- Ufficio tributi
- Segreteria collegio dei revisori
- Ufficio trattamento economico del personale in servizio ed in quiescenza, compensi organi collegiali.

Area II

- Ufficio Metrico
- Ufficio Conciliazione
- Ufficio Contratti tipo e clausole vessatorie
- Ufficio Manifestazioni a premio
- Ufficio Impianti distributori carburanti, turni e pareri

- Ufficio Grandi strutture di vendita
- Ufficio Etichettatura prodotti tessili, giocattoli, materiale elettrico.

Area III

- Ufficio Registro delle imprese
- Ufficio Albo artigiani
- Ufficio Sanzioni amministrative accertamento e verbalizzazione
- Ufficio Commissione provinciale, artigianato e segreteria
- Ufficio Vidimazione registri C.S.R.

Area IV

- Ufficio Statistica
- Ufficio Protesti
- Ufficio C.E.D.
- Ufficio Prezzi e tariffe, deposito listini, visti di conformità.
- Ufficio Funzioni amministrative e attività economiche
- Ufficio Attività ausiliarie e Ruoli
- Uffici Albo vigneti e vini doc
- Ufficio Conducenti veicoli e natanti
- Ufficio per il rilascio di carnet A.T.A.

II.3 I risultati raggiunti

Con il D.M. 22 maggio 2017, il Ministro dello Sviluppo Economico ha autorizzato, ai sensi dell'art. 18, comma 10 della L. n.580/93, per le Camere di Commercio l'incremento del 20% della misura del diritto annuale.

Tale incremento è stato vincolato all'adesione a tre linee progettuali, condivise con la Regione, di seguito riportate:

Progetto P.I.D.:

“I Punti Impresa Digitale sono strutture di servizio localizzate presso le Camere di commercio dedicate alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici. Servono a fare crescere la consapevolezza “attiva” delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici, ma anche sui rischi connessi al suo mancato utilizzo. Per diffondere la consapevolezza sul digitale presso le imprese sono previste attività di informazione ma anche di partecipazione diretta e di assistenza.

I servizi sono raggruppati nelle seguenti categorie

- informativi di supporto al digitale e all'innovazione I4.0 ed Agenda Digitale;
- assistenza, orientamento e formazione sul digitale;
- interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali;
- specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con aziende speciali e le altre strutture del sistema camerale.”

Le attività svolte nel 2020 sono consistite in:

- oltre 250 ore di formazione obbligatoria e non, seguite da entrambi i Digital Promoter;
- 380 contatti, tramite telefono;
- 7 Aziende visitate presso le loro sedi in città;
- 57 Assessment "ZOOM4.0" effettuati;
- 7 Self Assessment "SELF4.0" ricevuti dal 01 gennaio 2020;
- Istruttoria per il Bando Voucher 2020, per il quale sono state presentate 106 domande (non univoche) che sono state gestite;
- n° 5 eventi organizzati online, in dettaglio:
 - 1) 27 Luglio 2020 – Ebay per le Aziende;
 - 2) 15 ottobre 2020 - "Introduzione alla Sicurezza Informatica per le Aziende" ;
 - 3) 22 ottobre 2020 - "Digital Trasformation and GDPR";
 - 4) 25 Novembre 2020 - “La presenza online per le PMI - costruiamola insieme”

;



5) 17 Dicembre 2020 - “Vantaggi e opportunità di essere online”.

KPI	RISULTATI D.P. PID MESSINA
ASSESSMENT (obbiettivo 40)	64
EVENTI (obbiettivo 4)	5
GOAL EXTRA KPI	
Aziende contattate telefonicamente	38
Incontri (sportello)	8
Orientamento (aziende e aspiranti	45

Si evidenzia che l'attività del PID della CCIAA di Messina si è svolta in un contesto di gestione degli impegni e del lavoro che ha dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e che ha limitato, in parte, i risultati raggiunti.

Progetto Orientamento e lavoro:

Questi gli obiettivi:

- Costituire, in stretta collaborazione operativa con il sistema imprenditoriale del territorio, Uffici Provinciali e Regionali del MIUR, Regione ed Enti Locali, Agenzie regionali per il lavoro, Centri per l'impiego e ANPAL, un network capace di promuovere e sviluppare la filiera che collega la scuola al mondo del lavoro;
- Favorire il matching tra domanda-offerta di percorsi di alternanza scuola-lavoro e domanda-offerta di lavoro;
- incentivare le imprese a collaborare con il sistema scolastico per la progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità, attraverso contributi a sostegno delle spese per la formazione dei tutor, per la gestione degli aspetti amministrativi, di sicurezza e sanitari connessi con lo svolgimento delle iniziative di alternanza.

Le attività del 2020:

- a) percorso formativo LINEA 1 Orientamento al lavoro e alle professioni ” della durata di 71 ore, come da programma Unioncamere. Le lezioni sono state seguite sia da n. 2 dipendenti camerali che da n. 4 dipendenti dell'Azienda Speciale Servizi alle Imprese;
- b) Iniziativa “Alternanza Day” realizzata presso la Camera di Commercio. Sono state coinvolte: le aziende iscritte al RASL, gli Uffici scolastici territoriali, le associazioni imprenditoriali, gli Istituti scolastici. In occasione dell'evento è stato presentato il Premio “Storie di alternanza” ed il bando per l'erogazione dei contributi/voucher alle imprese.
- c) approvazione e successiva pubblicazione sia del Regolamento “Premio Storie di alternanza” che del Bando per l'erogazione dei voucher alle aziende che hanno attivato percorsi di alternanza scuola-lavoro;



d) istruttoria delle domande ricevute dagli istituti scolastici per il Premio “Storie di alternanza”; costituzione della Commissione per la valutazione dei video inerenti il premio; invio del verbale di valutazione e dei progetti presentati dagli Istituti tecnici e Licei ad Unioncamere nazionale;

e) Cerimonia del Premio “Storie di alternanza”. Sono stati consegnati n. 3 premi (buoni di elettronica) alle Scuole vincitrici del concorso; n. 6 targhe agli istituti ed i Licei partecipanti al concorso e gli attestati di partecipazione a tutti gli alunni coinvolti nei progetti.

“MIRABILIA” – European Network of UNESCO sites

Il percorso progettuale ha inteso promuovere al turismo italiano ed internazionale, attraverso le Camere di Commercio partner, un’offerta turistica integrata siti UNESCO “meno noti”, che renda visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente accomunati dal riconoscimento UNESCO con l’obiettivo di incrementare l’attività promozionale e la riconoscibilità presso il grande pubblico. Punto di forza del progetto Mirabilia è il saper mettere in rete i siti UNESCO meno conosciuti e i territori circostanti accomunando tre formidabili traini quali la cultura, le bellezze naturali e il cibo, creando le condizioni affinché domanda e offerta si incontrino.

I settori di riferimento sono stati CULTURA – TURISMO - FOOD e il target individuato è stato sia lato consumer (il grande pubblico, i turisti italiani e internazionali alla ricerca di nuovi luoghi da scoprire e da amare) sia trade (gli operatori del settore in senso ampio). Obiettivi specifici sono:

- Creare occasioni d’affari tra domanda e offerta nel settore turismo/Food
- Creare un modello, una rete di soggetti imprenditoriali che propone e commercializza sul mercato globale il prodotto Mirabilia.

Le azioni 2020:

A causa delle limitazioni imposte dalle norme sanitarie sul contenimento dell’epidemia da Covid-19 non si sono potute svolgere le attività previste in presenza ovvero:

- a) Due eventi B2B, programmati a Pavia denominati: “Tourism” e “Food&drinks”
- b) “Borsa Internazionale del Turismo Culturale” nel settore turistico riservata agli imprenditori delle Camere aderenti del settore turistico (tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell’umanità dall’UNESCO e ai buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi esteri
- c) Mirabilia Food&Drink nel settore food riservato agli imprenditori italiani del settore (produttori, rappresentanti, aziende operanti nel settore della commercializzazione,



consorzi, reti di impresa, ecc) operanti nei territori delle CCIAA partner MIRABILIA e ai buyer provenienti da Paesi esteri

d) Eventi collaterali al turismo: Post tour buyer; a conclusione dell'evento Borsa Internazionale alcuni dei buyer partecipanti al workshop sono stati invitati a partecipare al post tour per permettere ai buyer di visitare luoghi e strutture ricettive adatti al proprio target di riferimento, e per sperimentare gli itinerari turistici messi a punto con il progetto: visitare il luogo di destinazione nell'ottica proposta dal pacchetto ideato collaudando i servizi, i tempi e la fattibilità dei percorsi proposti.

e) Eventi collaterali al turismo: Press tour In occasione della Borsa del turismo sono stati invitati giornalisti di settore per pubblicizzare l'iniziativa e per invitarli a conoscere i territori coinvolti. A conclusione dell'evento Borsa Internazionale alcuni dei giornalisti partecipanti al workshop sono stati invitati a partecipare al press tour.

f) La strutturazione di percorsi turistici, artistici e culturali di carattere nazionale promossi in un unicum attraverso un brand comune, la cui innovazione attiene la messa in rete di territori diversi per tradizioni e morfologia, ma accumulati dal riconoscimento Unesco. Ciascuna Camera collabora nell'acquisizione di materiale per la creazione di percorsi definendo il tour. Il risultato è stato un flyer di presentazione degli itinerari con l'indicazione del pacchetto breve week end , pacchetto medio e pacchetto 1 settimana.

g) Azioni di valorizzazione dei territori e di promozione delle aziende partecipanti al progetto attraverso la partecipazione a workshop, seminari tematici e momenti di formazione utili e necessari alla promozione del progetto e dei percorsi turistici integrati: è stato progettato ed è in corso di realizzazione un percorso formativo ad hoc su design, management e promozione innovativa dell'offerta turistica esperienziale per gli operatori che

commercio per proporre un'offerta completa di prodotti e servizi con particolare riferimento ai settori dell'incoming turistico e della promozione territoriale.

h) Promozione e sostegno dei processi di integrazione della filiera turistica attraverso la costituzione di una rete formale di imprese, denominata Rete Mirabilia, con l'obiettivo di commercializzare i pacchetti integrati strutturati dal progetto . L'azione rete è stata condivisa con il partenariato e sono stati realizzati incontri presso alcune Camere di di estendere il progetto a livello europeo, il partenariato si è attivato per definire accordi di collaborazione con le Camere di commercio estere. In occasione della VI Borsa Internazionale del Turismo è stata avviata un'azione tesa a potenziare il tavolo di lavoro europeo invitando le Camere selezionate in ragione delle relazioni in essere con il partenariato italiano e della titolarità di un sito Unesco nel proprio territorio con l'obiettivo di discutere le migliori modalità di coinvolgimento in un progetto che, in prospettiva di medio termine, guarda alla definizione di un partenariato stabile europeo immediata interfaccia di quello italiano.

i) Rafforzamento Rete francese Quest'anno è stato realizzato l'obiettivo di far partecipare il partenariato francese alla Borsa Internazionale del Turismo culturale a Verona attraverso la presenza di seller francesi del settore turismo. Le Camere francesi



coinvolte sono state 4: la Camera di commercio di Tarn, di Tarbes Hautes-Pyrénées, di Gard e della Dordogne. I rappresentanti istituzionali delle camere francesi hanno altresì partecipato al Meeting for the establishment of the MIRABILIA European network tenutosi a Verona il 23 ottobre 2017.

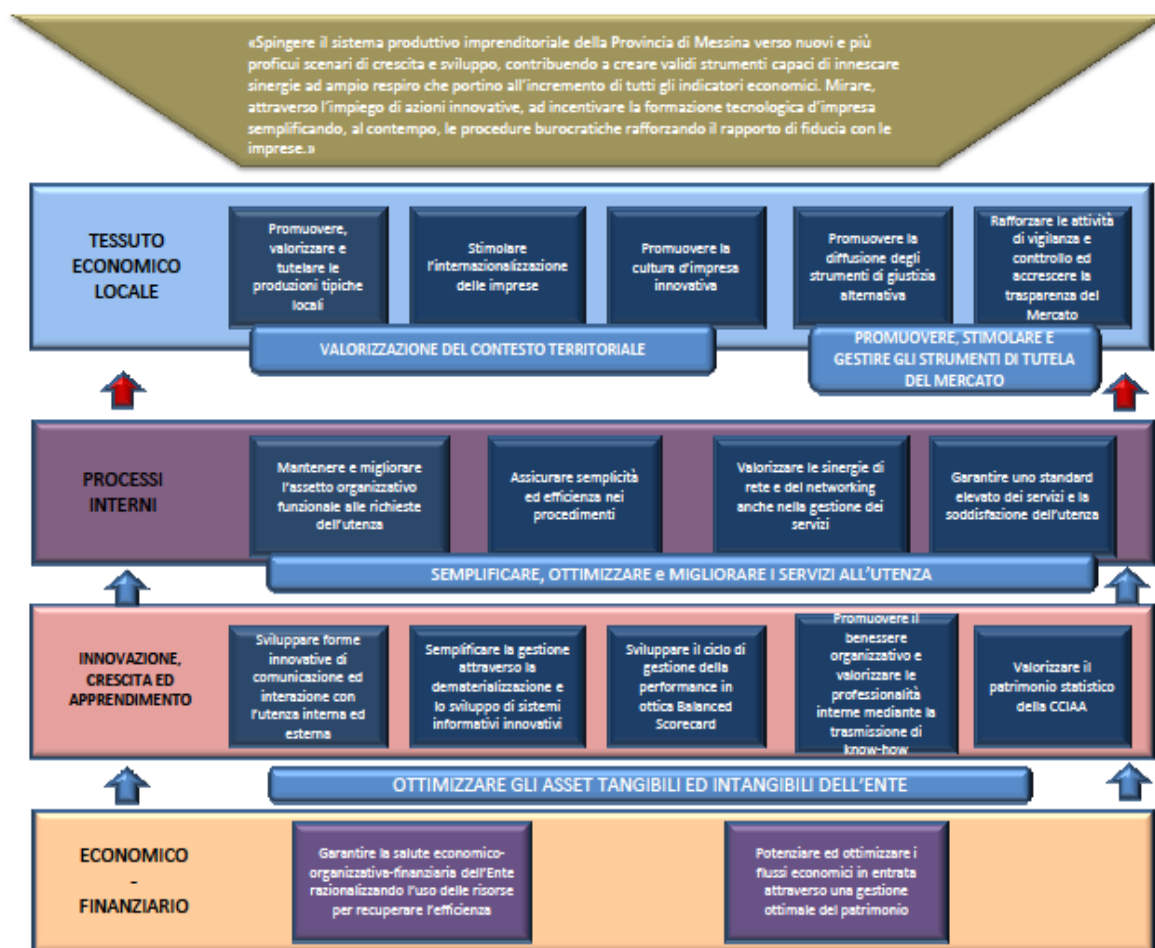
l) Azione scuole: ambasciatori città' Unesco. Il progetto Mirabilia ha sperimentato la creazione di un network tra CCIAA e scuole. L'obiettivo realizzato è quello di favorire la conoscenza dei territori e delle strutture ricettive delle province aderenti, titolari di un sito materiale riconosciuto bene patrimonio mondiale dell'Umanità dall'Unesco: un'occasione di promozione territoriale rappresentata dal turismo scolastico che costituisce un'azione di stimolo per la conoscenza per i giovani studenti anche attraverso delle lezioni itineranti in ciascuna città di destinazione acquisendo di fatto il ruolo e il titolo di "Ambasciatori di città Unesco". Anche quest'anno il mondo delle scuole è stato coinvolto in particolare nell'accoglienza dei buyer durante il post tour su Pavia.

m) Piano di comunicazione di progetto In linea con quanto realizzato negli scorsi anni, è stato progettato e realizzato un piano di comunicazione con l'obiettivo di assicurare visibilità alle attività di progetto e a tutti i partner potenziando tanto la comunicazione on line, in particolare quella social, quanto quella off line. Attività svolte per l'anno 2019:

- 1) divulgazione del progetto su canali web, social network
- 2) conferenze stampa e massima visibilità del progetto su stampa specializzata e media locali e nazionali, nonché internazionali.



Obiettivi strategici



**Cruscotto Risultati della Performance 2020****Obiettivi operativi con indicatori -
Messina dicembre 2020**

Data download 14/05/2021

09:27:20

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OGGETTIVO STRATEGICO	OGGETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
Messina													

Eco_Fin - Economico - Finanziaria

Eco_Fin_2 - Ruoli Diritto Annuale	50,00%
-----------------------------------	--------

Eco_Fin_2_1 - Evasione arretrato Ruoli diritti camerali 2015-2016	75,00 %				50,00%
---	---------	--	--	--	--------

100,00%	1 - Ruoli diritto annuale 2015-2016	Tempo trascorso dall'ultimo ruolo emesso	N_Anni_Ruoli Numero di anni trascorsi dall'ultimo ruolo emesso	28.367 N.	28.367 N.	<= 5 N.	75,00 %				
---------	-------------------------------------	--	---	-----------	-----------	---------	---------	--	--	--	--

Eco_Fin_2_2 - Totale Ruoli trasmessi	100,00 %				50,00%
--------------------------------------	----------	--	--	--	--------

100,00%	3 - Ruoli 2016	Ruoli relativi all'anno 2016 trasmessi	Numero ruoli Volume 2016	13.568 N.	13.568 N.	>= 13.000 N.	100,00 %				
---------	----------------	--	--------------------------	-----------	-----------	--------------	----------	--	--	--	--

Eco_Fin1 - Amministrazione, Contabilità e Bilancio (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)	50,00%
---	--------

Eco_Fin1_1 - Adempimenti Obbligatori	87,50 %				100,00%
--------------------------------------	---------	--	--	--	---------

60,00%	B3.2_01 - Tempo medio di pagamento delle fatture passive	Indica il tempo medio necessario alla Camera di commercio per pagare le fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Somma dei giorni che intercorrono tra la data del giorno di registrazione fattura (protocollo) alla data di pagamento (messa in distinta) nell'anno "n" (*) al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) GG_B3.2_FattPass / N_B3.2_FattPass	21 gg / 143 N.	0,15 gg	>= 0	75,00 %				
--------	--	--	--	----------------	---------	------	---------	--	--	--	--



40,00%	1 - Redazione Bilancio Preventivo/Consuntivo	Attività legata all'elaborazione e redazione delle porposte di bilancio preventivo/consuntivo da sottoporre alla Giunta camerale per l'adozione.	Numero bilanci Numero di bilanci redatti nell'anno n	2 N.	2 N.	2 N.	100,00%			
--------	--	--	---	------	------	------	---------	--	--	--

Imp_Cons - Imprese, Consumatori e Territorio

Imp_Cons_1 - Miglioramento dei Servizi per l'utenza (Prospettiva BSC: BSC1 - Utenti-imprese-territorio)										23,75%
Imp_Cons_1_1 - Miglioramento dell'efficienza								82,01 %		33,33%
40,00%	N_Doc_C1.1.6 - Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Numero totale pagg. libri, registri, formulari vidimati	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Numero totale pagg. libri, registri, formulari vidimati * [* Valore calcolato come un volume "pesato", nel senso che è frutto di un'elaborazione finalizzata a ponderare le diverse tipologie di pratica al fine di poterle sommare in un unico volume di attività] N_Doc_C1.1.6	508.115 N.	508.115 N.	>= 500.000	100,00 %			
60,00%	N_Prot_C1.1_Evasi - Numero totale di pratiche Registro Imprese evase	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* [* Valore calcolato come un volume "pesato", nel senso che è frutto di un'elaborazione finalizzata a ponderare le diverse tipologie di pratica al fine di poterle sommare in un unico volume di attività] N_Prot_C1.1_Evasi	14.445 N.	14.445 N.	>= 22.500 N.	64,20 %			
Imp_Cons_1_2 - Miglioramento della tempestività								92,84 %		33,34%
50,00%	C1.1_04 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) N_Prot_C1.1_5gg	59,90 %	59,90 %	>= 56,00 %	100,00 %			



30,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese T_medi_C1.1.1	7 N.	7 gg	<= 9,50 gg	100,00%				
20,00%	N_Prot_C1.1_Evasi - Numero totale di pratiche Registro Imprese evase	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* [* Valore calcolato come un volume "pesato", nel senso che è frutto di un'elaborazione finalizzata a ponderare le diverse tipologie di pratica al fine di poterle sommare in un unico volume di attività] N_Prot_C1.1_Evasi	14.445 N.	14.445 N.	>= 22.500 N.	64,20%				
Imp_Cons_1_3 - Customer Satisfaction							71,30%				33,33%
100,00%	CF03 - Indice di soddisfazione overall (area della soddisfazione) servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità	Indica in maniera sintetica attraverso l'aggregazione di due giudizi rilevanti (buono e discreto), il livello di soddisfazione complessiva da parte degli utenti relativamente all'insieme dei servizi erogati nelle diverse modalità.	Somma delle risposte con giudizi positivi (buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente ai servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità (giudizio di overall) / Numero totale delle risposte degli utenti (buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde, relativamente ai servizi erogati agli utenti nelle diverse modalità (giudizio di overall) SommaPos_serv / N_Utenti_pos_CF03	51 N. / 715 N.	7,13 %	>= 10%	71,30%				
Imp_Cons_2 - Organismo di Mediazione e Conciliazione (Prospettiva BSC: BSC1 - Utenti-imprese-territorio)											5,00%
Imp_Cons_2_1 - Mediazioni e Conciliazioni							100,00%				35,00%
40,00%	C2.7.2_02 - Volume medio per addetto procedure di conciliazioni/ mediazioni gestite	Misura il volume medio di attività gestito dal personale addetto al presidio delle procedure di conciliazione e mediazione.	Numero di mediazioni/conciliazioni / Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale Med_Conc / FTE_Integrato_C2.7.2	58 N. / 1 fte	58 N.	>= 55 N.	100,00%				
60,00%	Imp_Cons_2_1a - Numero mediazioni civili nell'anno	Misura il numero di mediazioni civili gestite nell'anno	Numero di mediazioni/conciliazioni Med_Conc	58 N.	58 N.	>= 50 N.	100,00%				



		considerato dall'Organismo.								
Imp_Cons_2_2 - Servizi per l'utenza										65,00%
Imp_Cons_3 - Organismo di Composizione delle crisi da sovraindebitamento. (Prospettiva BSC: BSC1 - Utenti-imprese-territorio)										23,75%
Ins_Cons_3_1 - Definizione dei procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento								100,00%		100,00%
100,00%	C2.7.3_02 - Volume medio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento)	Misura il volume medio di attività gestito dal personale addetto al presidio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento).	N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate / Risorse impiegate (esprese in FTE integrato) nel sottoprocesso C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi Proc-Crisi / FTE_Integrato_C2.7.3	26 N. / 1,20 fte	21,67 N.	>=20	100,00%			
Imp_Cons_4 - Internazionalizzazione										23,75%
Imp_Cons_4_1 - Certificazioni per l'Estero								100,00%		100,00%
100,00%	Imp_Cons_4_1a - Certificazione per l'estero	N. dei certificati d'origine, carnet ATA e vidimazioni rilasciati nell'anno x	Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati (certificati di origine, carnet ATA, vidimazione su fatture e visto di legalizzazione firma, codice meccanografico, certificato di libera vendita) nell'anno "n" N_Ric_C1.5.1	1.631 N.	1.631 N.	>= 800 N.	100,00%			
Imp_Cons_5 - Regolazione del Mercato e Metrologia (Prospettiva BSC: BSC1 - Utenti-imprese-territorio)										23,75%
Imp_Cons_5_1 - Nuove pratiche e rinnovi Orafi								100,00%		50,00%
100,00%	Imp_cons_5_1a - Pratiche di iscrizione e rinnovo punzoni	Attività di verifica, inserimento e rinnovo delle autorizzazioni per gli orafi	Numero di pratiche di iscrizione e rinnovo orafi Misura il numero di pratiche evase di iscrizione e rinnovo degli orafi	45 N.	45 N.	>= 40 N.	100,00%			
Imp_Cons_5_2 - Verifica impianti di distribuzione carburante e strumenti di misurazione										50,00%
100,00%	N_VisMetr - Numero di visite metrologiche	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	N_Imp_Pes_Industr Numero impianti di pesatura industriale sottoposti a controllo	n.d.		>= 100 N.				

Inn - Innovazione, Apprendimento e Crescita



Inn_1 - Promozione e divulgazione delle attività dello sportello PID camerale (Prospettiva BSC: BSC3 - Apprendimento e crescita)										50,00%
Inn_1_1 - Seminari/giornate di informazione sul servizio offerto dal PID camerale								100,00%		100,00%
100,00%	Inn_1_1a - Incontri divulgativi attività PID	Attività del PID di creazione di momenti di incontro con le imprese e con gli utenti del territorio	Numero incontri PID realizzati Misura il numero di eventi legati all'attività del PID camerale realizzati	5	5	>=4	100,00%			
Inn_2 - Alternanza scuola lavoro (Prospettiva BSC: BSC3 - Apprendimento e crescita)										50,00%
Inn_2_1 - Azioni di orientamento al lavoro ed alle professioni								10,00%		100,00%
100,00%	Inn_2_1a - Laboratori di incontro tra NEET ed imprese. Iniziative a sostegno dell'imprenditorialità.	Creazione di momenti di incontro tra domanda ed offerta di lavoro nell'ambito dell'attività di Orientamento al lavoro.	Laboratori di incontro tra Imprese e NEET Numero di laboratori creati	1	1	10	10,00%			

Proc_Int - Efficiamento dei Processi Interni

Pro_Int_2 - Segreteria Generale, Presidenza, Assistenza Organi istituzionali (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)										16,66%
Proc_Int_2_1 - Gestione delibere, determine e verbali di Presidente, Giunta e Consiglio camerali.								100,00%		100,00%
100,00%	N_Org_Del - Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale)	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmente, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) dell'anno "n" N_Org_Del	61 N.	61 N.	>= 50 N.	100,00%			
Proc_Int_1 - Registro Imprese (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)										16,70%
Proc_Int_1_1 - Miglioramento tempi di evasione								100,00%		50,00%
100,00%	C1.1_04 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) N_Prot_C1.1_5gg	59,90 %	59,90 %	>= 56,00 %	100,00%			
Proc_Int_1_2 - Attività per la cancellazione dal R.I. delle imprese								100,00%		50,00%
100,00%	Proc_Int_1_2a - Cancellazioni dal R.I.	Attività del Registro Imprese per la cancellazione delle imprese dal R.I.	N. di cancellazioni effettuate al R.I.	5 N.	5 N.	<= 2.655 N.	100,00%			



Proc_Int_3 - Performance (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)									16,66%
Proc_Int_3_1 - Ciclo della Performance camerale							100,00%		100,00%
100,00%	Proc_Int_3_1a - Percentuale dei documenti del Ciclo di Gestione della Performance realizzati rispetto a quelli previsti	Misura la percentuale di adempimenti realizzati rispetto a quelli previsti per la corretta gestione del Ciclo della Performance	Adempimenti Ciclo Performance Percentuale di completamento degli adempimenti	100,00 %	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
Proc_Int_4 - Anti-corruzione e Trasparenza (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)									16,66%
Proc_Int_4_1 - Adempimenti obbligatori per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza							100,00%		100,00%
100,00%	Proc_Int_4_1a - Documenti relativi all'anti-corruzione ed alla Trasparenza	Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, suo aggiornamento annuale secondo le linee guida ANAC. Redazione della relazione annuale del Responsabile per l'anti-corruzione.	Percentuale dei documenti del Piano Anticorruzione realizzati rispetto a quelli previsti Rispetto degli adempimenti obbligatori in tema di anticorruzione e trasparenza	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%		
Proc_Int_5 - Protocollo ed Archivio (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)									16,66%
Proc_Int_5_1 - Gestione del protocollo informatico e modalità di archiviazione ottica dei documenti cartacei									100,00%
50,00%	A2.3_02-E_rev2018 - Volume medio di attività gestito dal personale addetto al protocollo in entrata	Indica il numero di documenti protocollati in entrata nell'anno per ogni unità di personale impiegata. È una misura dell'efficienza espressa in termini di produttività con cui la CCIAA gestisce tale processo. Misura l'efficienza di gestione del processo e fornisce indicazioni, nell'ambito di un sistema di benchmarking, in merito all'efficienza di eventuali strategie di	Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) nell'anno "n" / Numero di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dal sottoprocesso A2.3.1 Protocollo generale nell'anno "n" N_Prot_Tot-Entr / FTE_A2.3.1	8.333 N. / 1 fte	8.333 N.	>= 7900	100,00%		



		esternalizzazione /internalizzazione							
50,00%	N_ProT_Tot - Numero totale di documenti protocollati (solo protocollo generale)	L'indicatore esprime il volume di attività e, proporzionalmen te, il carico di lavoro derivante.	Numero totale di documenti protocollati (solo protocollo generale) nell'anno "n" N_ProT_Tot	16.655 N.	16.655 N.	>= 15000	100,0 0%		
Proc_Int_6 - Gestione beni materiali ed immateriali. Provveditorato. (Prospettiva BSC: BSC4 - Processi interni)									16,66%
Proc_Int_6_1 - Gestione dei beni. Inventario.							75,00 %		75,00%
100,00%	4 - Completament o inventario beni camerali	Attività di ricognizione dei beni mobili presenti all'interno dell'edificio camerale e funzionali all'attività istituzionale	Inventario beni camerali Ricognizione dei beni camerali effettuata nel 2020 4	75,00 %	0,75 N.	>= 1	75,00 %		

II.4 Le criticità e le opportunità

Pur dovendosi ritenere raggiunti gli obiettivi minimi di performance è necessario segnalare e ribadire che la dotazione organica della CCIAA di Messina è attualmente sotto-dimensionata rispetto alle reali esigenze operative dell'Ente. Questa condizione porta necessariamente il personale ad una condizione di stress lavorativo dovuta al carico di lavoro sopportato che rimane eccessivo sia in termini quantitativi che di eterogeneità delle mansioni espletate dal singolo dipendente. L'inevitabile conseguenza è un allungamento dei tempi di evasione delle pratiche (specie nell'area Registro Imprese) che riporta un valore inferiore all'atteso, seppure ancora entro il target minimo per ritenere l'obiettivo operativo A.1.2 raggiunto.

Rimane prioritario l'obiettivo di ripristinare, nel minor tempo possibile e compatibilmente con le esigue risorse finanziarie dell'Ente, il contingente del personale anche alla luce dei futuri pensionamenti che entro marzo 2021 lo ridurranno ad 11 unità.

Inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di COVID-19, non si è potuto dar corso ad alcune attività progettuali che avrebbero richiesto un intervento in presenza degli interessati.



III. Risorse, efficienza ed economicità

Di seguito vengono rappresentati a confronto la previsione di consuntivo relativo al 2020 ed il preventivo del 2021.

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		DIFFERENZA
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2020	PREVENTIVO ANNO 2021	
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	9.245.793,84	9.245.793,84	-
2 Diritti di Segreteria	1.555.670,00	1.653.050,00	- 97.380,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	56.667,05	73.331,00	- 16.663,95
4 Proventi da gestione di beni e servizi	4.515,00	34.000,00	- 29.485,00
5 Variazione delle rimanenze		-	-
Totale Proventi Correnti A	10.862.645,89	11.006.174,84	- 143.528,95
B) Oneri Correnti			
6 Personale	- 5.631.723,76	- 5.532.572,73	- 99.151,03
7 Funzionamento	- 1.347.727,27	- 1.371.129,65	23.402,38
8 Interventi Economici	- 398.338,00	- 482.338,00	84.000,00
9 Ammortamenti e accantonamenti	- 5.533.404,69	- 5.534.375,53	970,84
Totale Oneri Correnti B	- 12.911.193,72	- 12.920.415,91	9.222,19
Risultato della gestione corrente A-B	- 2.048.547,83	- 1.914.241,07	- 134.306,76
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi Finanziari	11.841,12	7.500,00	4.341,12
11 Oneri Finanziari	- 36.435,76	- 37.000,00	564,24
Risultato della gestione finanziaria	- 24.594,64	- 29.500,00	4.905,36
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	300.000,00	-	300.000,00
13 Oneri Straordinari	-	-	-
Risultato della gestione straordinaria (D)	300.000,00	-	300.000,00
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
Differenze rettifiche attività finanziarie	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	- 1.773.142,47	- 1.943.741,07	170.598,60
PIANO DEGLI INVESTIMENTI			
E Immobilizzazioni Immateriali		5.000,00	- 5.000,00
F Immobilizzazioni Materiali	56.206,13	35.980,00	20.226,13
G Immobilizzazioni Finanziarie			-
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	56.206,13	40.980,00	15.226,13

I dati economici riportati nel bilancio consuntivo 2020 non sono ancora consolidati.



IV. Pari opportunità e bilancio di genere

Nel 2020 la Camera di Commercio di Messina non ha individuato obiettivi in riferimento alle pari opportunità e al bilancio di genere.

Entrambe le tematiche rappresentano delle aree di miglioramento delle quali l'ente dovrà tener conto nella definizione futura delle priorità strategiche.

Tuttavia è stato adottato con determina della Segretaria Generale il linguaggio di genere negli atti amministrativi.

V. Il processo di redazione sulla performance

VI.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'introduzione del D.lgs.150/2009 ("Decreto Brunetta") prevede una modalità di gestione che pone al centro le performance dell'Ente e quella individuale.

Come recita l'art.4 capo secondo del predetto decreto:

<< il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ *definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- ✓ *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse*
- ✓ *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- ✓ *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- ✓ *utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;*
- ✓ *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.>>*

È quindi stato opportuno che la Camera di Commercio di Messina si dotasse di strumenti e procedure adeguate per presidiare le varie fasi del ciclo, che si possono quindi sintetizzare come segue:

- Redazione del piano della performance (con relativi obiettivi, KPI e target).



- Valutazione del raggiungimento degli obiettivi per la quantificazione degli incentivi.
- Redazione della relazione sulla gestione della performance relativa sia all'ente che individuale.
- Erogazione degli incentivi nel corso dell'anno 2021, sulla base dei risultati conseguiti nel 2020.

Il presente programma di lavoro della CCIAA di Messina non ha previsto una singola attività, ma un insieme di azioni, che collegate fra loro hanno sviluppato nel tempo e portato la Camera di Commercio, alla piena gestione del Ciclo della Performance, sia relativamente al rispetto della normativa di riferimento, sia per ciò che concerne un'attenta pianificazione e controllo periodico interno dei risultati raggiunti.

L'articolazione delle fasi è stato quindi modulare ed è stato composto nello specifico dai seguenti stadi:

- ✓ *Colloqui preliminari con il personale della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale.*
- ✓ *Predisposizione del Piano della Performance 2020.*
- ✓ *Monitoraggio della performance e produzione della reportistica relativa.*
- ✓ *Misurazione della performance individuale.*
- ✓ *Relazione sulla performance.*

Colloqui preliminari con il personale della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale.

L'attività è stata effettuata per pianificare e valutare l'attività dei singoli dipendenti e dell'Ente in generale.

Il fine ultimo è stato stabilire, in base alle esigenze istituzionali, su indicazioni del Segretario Generale, obiettivi ed eventuali implementazioni atte al miglioramento delle procedure interne all'Ente.

Predisposizione Piano della Performance 2020

Questa fase, di competenza dirigenziale, successiva ai colloqui preventivamente effettuati, ha previsto la costruzione dell'albero della performance per il triennio 2020 - 2022 e la produzione delle schede sia strategiche che operative.

Il tutto integrato con l'associazione degli indicatori per la misurazione della performance e le risorse economiche ed umane impiegate.

Monitoraggio della performance e produzione della reportistica relativa

E' stato effettuato il monitoraggio della performance strategica ed operativa dell'Ente.

Misurazione della performance individuale

Riguarda l'erogazione degli incentivi e sarà effettuata nel mese di dicembre 2021 a consuntivo dell'intera annualità 2020.

Relazione sulla performance

E' consistita nella predisposizione del presente documento, così come stabilito dalla normativa D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs.n. 74/2017.

VI.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

PUNTI DI FORZA

- Una visione globale e complessa dell'intero ciclo della performance e quindi dei risultati raggiunti in termini di performance e della valutazione in termini di performance di struttura e individuale.
- Adozione da parte di tutto il personale delle logiche che animano la c.d. "riforma Brunetta", e comportamento orientato alla definizione e condivisione degli obiettivi e dei risultati individuali ma anche di Ente.
- Maggiore trasparenza nei confronti degli stakeholder esterni e verso l'interno della struttura mediante inserimento e consultazione delle informazioni sul sito camerale.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- La scarsa dotazione organica dell'ente continua a gravare con notevoli carichi di lavoro sul personale in servizio che si trova a dover coprire più servizi con il medesimo orario di lavoro.
- L'emergenza sanitaria causata dall'epidemia da COVID-19 ed il conseguente divieto di svolgere alcune attività progettuali previste in presenza, ha portato all'impossibilità di raggiungere i relativi obiettivi prefissati per l'anno 2020.