



## ATTIVITÀ DI PULIZIA (L. 82/94)

### IMPRESE COLLETTIVE – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

#### INIZIO ATTIVITÀ (prima o ulteriore)

1. Modello S5
2. [Segnalazione certificata di inizio attività](#) (Allegato A sez. I)
3. [Dichiarazione di onorabilità per ogni amministratore, accomandatario o socio di snc, institore o procuratore](#)
4. [Autocertificazione antimafia per i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11](#) (sempreché non siano già tenuti a produrre la sopra elencata dichiarazione di onorabilità)
5. Copia semplice di un valido documento d'identità di ogni firmatario (se non firma digitalmente)
6. Attestazione di pagamento della tassa di CC.GG. (168,00 €) (non dovuta dalle ONLUS)
7. Diritti di segreteria (45,00 €)

**SE SI SEGNA LA L'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, ALLEGARE ANCHE:**

8. [Dichiarazione del preposto alla gestione tecnica](#)
9. [Autocertificazione antimafia del preposto alla gestione tecnica](#)
10. [Dichiarazione di collaborazione del preposto alla gestione tecnica \(prestata in qualità di titolare, socio lavoratore, collaboratore familiare o associato in partecipazione\)](#) (solo se ha maturato i requisiti con lo svolgimento di attività)

ovvero

[Dichiarazione di prestazione attività lavorativa del preposto alla gestione tecnica \(in qualità di lavoratore dipendente\)](#) (solo se ha maturato i requisiti con lo svolgimento di attività)

11. [Attestazione del titolare/legale rappresentante dell'impresa in cui il preposto alla gestione tecnica ha prestato collaborazione/attività lavorativa, asserente i settori in cui è stata prestata](#) (eventuale)
12. [Dichiarazione del preposto alla gestione tecnica attestante che nel piano degli studi sostenuti per il conseguimento del titolo di studio erano previsti un corso almeno biennale di chimica nonché nozioni di scienze naturali e biologiche](#) (solo se i requisiti sono posseduti per titolo di studio)
13. Copia semplice di un valido documento d'identità del preposto alla gestione tecnica (se non firma digitalmente)
14. Documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali da parte del preposto alla gestione tecnica (eventuale)
15. Documentazione attestante il rapporto di immedesimazione tra l'impresa ed il preposto alla gestione tecnica (eventuale)
16. [Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale della documentazione allegata in copia](#) (eventuale)

#### SOSTITUZIONE/NOMINA ULTERIORE PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA (unicamente per le attività di DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE)

1. Modello S5
2. [Segnalazione certificata di modifica](#)
3. [Dichiarazione di onorabilità per ogni amministratore, accomandatario o socio di snc, institore o procuratore](#)

4. [Autocertificazione antimafia per i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11](#) (sempreché non siano già tenuti a produrre la sopra elencata dichiarazione di onorabilità), [incluso il nuovo preposto alla gestione tecnica](#)
5. [Dichiarazione del nuovo preposto alla gestione tecnica](#)
6. [Dichiarazione di collaborazione del nuovo preposto alla gestione tecnica \(prestata in qualità di titolare, socio lavoratore, collaboratore familiare o associato in partecipazione\)](#) (solo se ha maturato i requisiti con lo svolgimento di attività)

ovvero

- [Dichiarazione di prestazione attività lavorativa del nuovo preposto alla gestione tecnica \(in qualità di lavoratore dipendente\)](#) (solo se ha maturato i requisiti con lo svolgimento di attività)
7. [Attestazione del titolare/legale rappresentante dell'impresa in cui il nuovo preposto alla gestione tecnica ha prestato collaborazione/attività lavorativa, asserente i settori in cui è stata prestata](#) (eventuale)
8. [Dichiarazione del nuovo preposto alla gestione tecnica attestante che nel piano degli studi sostenuti per il conseguimento del titolo di studio erano previsti un corso almeno biennale di chimica nonché nozioni di scienze naturali e biologiche](#) (solo se i requisiti sono posseduti per titolo di studio)
9. Copia semplice di un valido documento d'identità di ogni firmatario (se non firma digitalmente)
10. Documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali da parte del nuovo preposto alla gestione tecnica (eventuale)
11. Documentazione attestante il rapporto di immedesimazione tra l'impresa ed il nuovo preposto alla gestione tecnica (eventuale)
12. [Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale della documentazione allegata in copia](#) (eventuale)
13. Diritti di segreteria (45,00 €)

#### **ISCRIZIONE/VARIAZIONE FASCE DI CLASSIFICAZIONE**

1. Modello S5
2. [Dichiarazione di onorabilità per ogni amministratore, accomandatario o socio di snc, institore o procuratore](#)
3. [Autocertificazione antimafia per i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11](#) (sempreché non siano già tenuti a produrre la sopra elencata dichiarazione di onorabilità), [incluso il preposto alla gestione tecnica, se presente](#)
4. [Allegato A sez. II](#)
5. [Allegato B](#) (per ogni servizio eseguito nel periodo di riferimento)
6. [Elenco dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento](#)
7. [Elenco dei contratti in essere alla data di presentazione della domanda](#)
8. Dichiarazione di affidamento rilasciata da un Istituto di credito
9. Copia dei bilanci di esercizio o dei modelli 770 per ciascuno degli anni di riferimento (per le società di capitali, se i bilanci risultano già depositati, non occorre), o, in alternativa, se per qualunque motivo non si raggiungono le percentuali richieste tra costi totali e costi per i dipendenti, attestato comprovante il rispetto delle norme in materia di previdenza e di assicurazione sociale, rilasciato dai competenti Istituti
10. [Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale della documentazione allegata in copia](#) (eventuale)
11. Copia semplice di un valido documento d'identità di ogni firmatario (se non firma digitalmente)
12. Diritti di segreteria (45,00 €), bollo (59,00 € società di persone - 65,00 € società di capitali) (non dovuto dalle ONLUS)